



# VEDTÆGTER FOR KONPA

## FORENINGENS NAVN OG MISSION

### § 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er KONPA. Foreningens hjemsted er København.

### § 2 Mission og opgaver for KONPA:

#### 1. Mission

KONPA er en forening for virksomheder inden for den grafiske branche og papir-, emballage- og kontorartikelbranchen samt dertil associerede brancher, som har til formål at varetage opgaver af fælles karakter samt at fremme et kollegialt forhold medlemmerne imellem.

Foreningen varetager opgaver af fælles karakter med hovedvægt på profilering af branchens produkter, information til medlemmerne, uddannelse og faglige aktiviteter. Derudover varetager foreningen forhold af særlig interesse for medlemmerne i forhold til myndigheder m.v.

#### 2. Opgaver, som KONPA skal løse.

På grundlag af missionen for KONPA skal foreningen løse følgende opgaver:

- Afholde den årlige generalforsamling og derudover arrangementer af faglig eller social karakter - samt arrangere eventuelle studieture i udlandet, hvor der er mulighed for at møde kolleger, kunder og leverandører.
- Varetage branchespecifik kommunikation ved udgivelse af nyhedsbrev fortrinsvis elektronisk og være talerør over for pressen og offentlige myndigheder i spørgsmål af særlig interesse for foreningens medlemmer, f.eks. miljø, uddannelse, afgifter og produkter.
- Sikre branchespecifik elevuddannelse og efteruddannelse, bl.a. ved at sørge for tilstedeværelse af relevant håndbogs- og lærebogsmateriale.
- Legatadministration og legatuddeling.
- Indsamle og udarbejde branchestatistik.

## **FORENINGENS MEDLEMMER**

### **§ 3 KONPA omfatter følgende medlemmer**

- a. Firmaer (også benævnt firmamedlemmer).

Som firmamedlemmer optager KONPA's bestyrelse virksomheder, der producerer, importerer, forhandler, markedsfører eller repræsenterer produkter inden for papirvarer, emballage, kontorartikler, kontorudstyr samt øvrige branchetilknyttede varer.

- b. Sammenslutninger af indkøbsgrupper/kæder og grossistvirksomheder (også benævnt gruppedlemmer)

Som gruppedlem optager KONPA's bestyrelse sammenslutninger af indkøbsgrupper/kæder grossistvirksomheder, hvis medlemmer producerer, importerer, forhandler, markedsfører eller repræsenterer produkter inden for papirvarer, emballage, kontorartikler, kontorudstyr samt øvrige branchetilknyttede varer.

Hvad angår stemmeret, sidestilles en indkøbsforening med et firmamedlem.

- c. Personer, der beklæder overordnede stillinger hos et firmamedlem.

For at være stemme- og mødeberettiget skal ethvert firmamedlem have en til virksomheden knyttet person, der aktivt deltager i virksomhedens daglige ledelse, optaget som personligt medlem, således at dette medlem repræsenterer firmaet og udøver firmaets stemmeret jf. § 8 stk. 7.

Et firma kan have flere personlige medlemskaber.

- d. Personer, der har været medlemmer, jf. punkt b, og som ikke længere driver erhverv.

### **§ 4 Ansøgning om optagelse**

1. Ansøgning om optagelse som medlem skal ske skriftligt fra virksomhedens ledelse til foreningens bestyrelse.
2. Bestyrelsen tager ved stemmeflerhed bestemmelse om, hvorvidt vedkommende kan optages som medlem af foreningen Bestyrelsens afgørelse motiveres alene med oplysninger om, hvorvidt tilstrækkeligt stemmetal er opnået.
3. Firmaer eller personer, der ikke måtte finde optagelse på grund af manglende bestyrelsestilslutning, kan skriftligt indbringe spørgsmålet for den først sammentrædende generalforsamling, der i så fald træffer endelig afgørelse.

4. Bestyrelsen har mulighed for i en kortere periode at dispensere fra optagelsesbetingelserne.

## § 5 Kontingent

1. Medlemsfirmaer, der omsætter for under 10 mio. kr. om året, betaler kontingentsats A.  
  
Medlemsfirmaer, der omsætter for under 20 mio. kr. om året, betaler kontingentsats B.  
  
Medlemsfirmaer med en omsætning, der er under 50 mio. kr. men over 20 mio. kr., betaler kontingentsats C.  
  
Medlemsfirmaer, der omsætter for 50 mio. kr. eller derudover om året, betaler kontingentsats D.
2. Gruppemedlemmer med under 11 medlemmer betaler kontingentsats E  
  
Gruppemedlemmer med mellem 11 og 21 medlemmer betaler kontingentsats F  
  
Gruppemedlemmer med over 21 medlemmer betaler kontingentsats G
3. Personlige medlemmer betaler et særskilt kontingent. Det personlige medlem, der repræsenterer et firma over for foreningen, betaler intet kontingent.
4. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.
5. Bestyrelsen er, når særlige forhold gør sig gældende, bemyndiget til over for firma- og personlige medlemmer at fravige det i stk. 1. fastsatte kontingent.
6. Der opkræves kontingent én gang årligt.
7. Hvert medlem betaler fuldt kontingent for det halvår, i hvilket det er optaget.
8. Æresmedlemmer betaler intet kontingent.
9. Bestyrelsen kan beslutte at søge kontingentrestancer inddrevet af retlig vej.

## § 6 Æresmedlemmer

Æresmedlemmer udpeges af bestyrelsen.

## § 7 Ophør af medlemskab

1. For firmamedlemmers vedkommende kan udmeldelse finde sted til en 1. januar eller 1. juli med ½ års forudgående skriftligt varsel til foreningens bestyrelse. For personlige medlemmers vedkommende kan udmeldelse finde sted til en 1. januar eller 1. juli med tre måneders forudgående skriftligt varsel til foreningens bestyrelse.
2. Bestyrelsen bemyndiges under specielle omstændigheder til at dispensere fra varslene i stk. 1.
3. Såfremt et medlem ved overgang til anden virksomhed eller af anden grund ikke længere opfylder de betingelser, der gælder for optagelse af nye medlemmer, kan bestyrelsen slette vedkommende af foreningen. Et medlem, der på denne måde er blevet slettet, kan indanke afgørelsen for næste ordinære generalforsamling, der i så fald træffer endelig beslutning ved simpel majoritet.
4. Såfremt et medlem i et regnskabsår ikke har betalt sit kontingent, kan vedkommende af bestyrelsen slettes af foreningen. Er et medlem på grund af kontingentrestance slettet af foreningen, kan vedkommende på sædvanlig måde på ny optages i foreningen, når restancen er betalt.
5. Eksklusion af foreningen kan ellers kun ske med sanktion af en generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen eller efter, at mindst 10 medlemmer gennem bestyrelsen har indgivet forslag herom.

## § 8 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i løbet af foråret, dog senest i juni.
3. Indkaldelse til den ordinære generalforsamling foretages af bestyrelsen med mindst 14 dages skriftligt varsel med brev eller elektronisk post og med angivelse af dagsorden ledsaget af specificeret regnskab for det forløbne år.
4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen finder det fornødent, eller hvis mindst 20 medlemmer fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.
5. Ekstraordinær generalforsamling kan, hvis forholdene nødvendiggør det, af bestyrelsen indkaldes med otte dages skriftligt varsel.
6. På generalforsamlingen kan kun tages beslutning om de på dagsordenen opførte sager.

7. Kun firmamedlemmer har stemmeret. Firmamedlemmer har lige stemmeret. Stemmeretten udøves ved det personlige medlem, der repræsenterer firmaet, jf. § 3 b.
8. Skriftlig fuldmagt til at møde og stemme på generalforsamlingen kan gives til ethvert medlem af foreningen. Det er muligt for ethvert medlem at få overdraget flere fuldmagter.
9. Firmamedlemmer opnår først stemmeret efter 90 dages medlemskab.
10. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.
11. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
  1. Valg af dirigent.
  2. Beretning om foreningens virksomhed.
  3. Fremlæggelse af et revideret regnskab til godkendelse samt fastsættelse af kontingent.
  4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  5. Valg af udvalgsmedlemmer.
  6. Valg af revisor.
  7. Behandling af forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
  8. Eventuelt.
12. Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal, når ikke vedtægtsændringer foreligger, idet der til disses vedtagelse fordres, at mindst halvdelen af de medlemmer, der er stemmeberettigede vedrørende det pågældende spørgsmål, er til stede eller lovligt repræsenteret, og mindst 2/3 af disse stemmer for ændringerne. Skulle en vedtægtsændring blive vedtaget på en generalforsamling med fornøden majoritet, uden at halvdelen af medlemmerne har været repræsenteret, indkaldes til en ny generalforsamling, som da kan vedtage vedtægtsændringen uanset antallet af repræsenterede medlemmer.
13. Afstemning sker skriftligt, hvis bestyrelsen eller mindst fem medlemmer stiller krav herom. Står to eller flere ved valg til poster under §. 9, punkterne 2 og 5, lige med stemmer, afgøres valget ved lodtrækning.

Skriftlig afstemning skal altid benyttes ved forslag om eksklusion.

## **BESTYRELSEN**

### **§ 9 Valg af bestyrelse**

1. Bestyrelsen består af indtil 11 medlemmer.
2. Bestyrelsen vælges for op til 11 medlemmers vedkommende af generalforsamlingen. Af disse medlemmer afgår det som formand fungerende medlem på hvert års ordinære generalforsamling. Af andre medlemmer afgår to hvert år efter tur.

Genvalg kan finde sted.

Medlemmer, der er fyldt 70 år, kan ikke sidde i bestyrelsen.

3. Maksimalt én person fra samme selskab eller koncern kan være medlem af bestyrelsen.
4. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer blandt de af generalforsamlingen udpegede medlemmer.
5. Såfremt et medlem af bestyrelsen afgår inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen selv supplere sig med et medlem for tiden indtil den næste ordinære generalforsamling, hvor endeligt valg foretages. Det i det afgåede medlems sted valgte medlem fungerer i samme tidsrum, som det afgåede medlem skulle have fungeret.

### **§ 10 Bestyrelsens arbejde**

1. Bestyrelsen varetager foreningens interesser i almindelighed og iværksætter de på møderne tagne beslutninger og foranstaltninger.
2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når der møder mindst fem medlemmer. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i hans forfald næstformandens stemme udslaget.
3. Der skrives referat fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder, der underskrives af formanden.
4. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden og kan, såfremt den finder det påkrævet, nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Skønnes et sådant udvalg at blive af permanent art, kan der for udvalget udfærdiges særlige vedtægter, og såvel udvalg som vedtægter skal godkendes på den ordinære generalforsamling. Udvalgets vedtægter skal trykkes sammen med foreningens vedtægter og tilstilles samtlige medlemmer af KONPA.
5. Foreningens daglige ledelse varetages af et sekretariat under bestyrelsens ansvar.

## **REGNSKAB OG REVISION - FORENINGENS MIDLER**

### **§ 11 Foreningens regnskab**

1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.
2. Regnskaberne, der føres efter kassererens anvisning og under dennes ansvar, skal hvert år inden 1. maj være afleveret fra revision.

### **§ 12 Foreningens kasserer**

1. Foreningens kasserer udpeges af bestyrelsen og skal være medlem af bestyrelsen.
2. Kassereren fremlægger på bestyrelsens vegne på den årlige ordinære generalforsamling det reviderede regnskab til godkendelse.
3. Kassereren drager omsorg for, at foreningens midler henstår som i § 14 foreskrevet.

### **§ 13 Foreningens revisorer**

1. Foreningen har to revisorer valgt blandt foreningens medlemmer.
2. Revisorerne vælges af generalforsamlingen for to år, således at en afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
3. Ingen af revisorerne må være medlem af bestyrelsen.
4. Årsrapporten skal revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer. Forinden årsrapporten forelægges til godkendelse, skal revisorerne have underskrevet denne og forsynet årsrapporten med de anmærkninger, som revisionen måtte give anledning til.
5. Revisorerne afslutter gennemgangen af regnskaberne inden 15. maj.

### **§ 14 Foreningens midler**

1. Foreningens midler skal, udover hvad der er nødvendigt til den daglige administration, indsættes i et anerkendt pengeinstitut, alternativt anbringes i børsnoterede obligationer eller aktier.
2. Foreningens kasserer er sammen med et andet bestyrelsesmedlem underskriftsberettiget til foreningens bankkonti. I kassererens forfald kan foreningens formand og næstformand i forening og under fælles ansvar disponere på bankkonti.



Bestyrelsen kan dog ved fuldmagt give andre underskriftsberettigelse.

### **§ 15 Foreningens æresnål**

Foreningens æresnål i guld kan tildeles af bestyrelsen.

### **§ 16 Medlemmernes hæftelse**

Medlemmerne hæfter alene for foreningens forpligtelser ved deres kontingent.  
For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue.

### **§ 17 Foreningens opløsning**

Foreningens opløsning kan kun finde sted, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og i to på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor og tager beslutning om foreningens eventuelle formue. (Se vedtægterne for Dansk Papirhandlerforenings legatfond § 10).

København den 26. februar 2001

med ændringer den 8. juni 2006, den 14. juni 2012, den 25. juni 2013, den 19. juni 2014, 9. juni 2016, 7. juni 2018 og 11. juni 2021.