Kursuskatalog Efterår 2022

KONPA ACADEMY

Målrettet
uddannelse
til branchen

KONPA Academy følger med tiden og tilpasser sig branchens behov

Benyt dig af alle de mange muligheder for efteruddannelse i KONPA Academy!

Jeg er stolt over, at KONPA og KONPA's Legatfond kan tilbyde efteruddannelse som en unik mulighed for kompetenceløft til alle vores medlemsvirksomheder.

Vi befinder os i en branche, der er under forandring, og som kræver, at vi er omstillingsparate. Af den grund forsøger vi i KONPA Academy konstant at følge med tiden, så vi altid kan tilbyde efteruddannelse, der rammer netop jeres behov.

Alle medarbejdere i KONPA's medlemsvirksomheder kan søge KONPA's legat og derved få refunderet virksomhedens udgifter til deltagelsen i KONPA Academy kurser.

Vi glæder os over den store opbakning fra medlemmerne til KONPA Academy, og det er på grund af jer og jeres støtte, at vi har mulighed for at tilbyde en så bred vifte af kurser.

KONPA Academyudvalg og bestyrelsen fortsætter i efteråret 2022 det gode samarbejde med vores tre erfarne og dygtige samarbejdspartnere:

- ImproveMe med akademiuddannelserne
- Kursusfabrikken
- DMJX

Som noget nyt kan vi i efterårets sæson byde velkommen til en ny samarbejdspartner. Det er David Munk Møller fra "Make Life Less Complicated", der har arbejdet med personlig planlægning i 10+ år i både ind- og udland. Han vil med enkle værktøjer og sin praktiske tilgang tilbyde kurser, der kan hjælpe dig til at øge din effektivitet ved en mere optimal mailbehandling på Outlook samt klæde dig på med redskaber til at få overblik over egen arbejdssituation gennem personlig planlægning og prioritering.

ImproveMe har også udvidet med nye kurser. I efteråret vil de blandt andet tilbyde kurser med fokus på stressforebyggelse og -håndtering, da det har været efterspurgt blandt medlemmerne. Vi er altid åbne for inputs til nye kurser eller udbydere, som vi kan arbejde videre med til at forbedre og udbygge KONPA Academy.

Akademiuddannelserne er fortsat meget eftertragtede, da de giver mulighed for at opnå ECTS-point. Modulerne afsluttes med et projekt og en mundtlig eksamen med censor fra Statens censorkorps. KONPA Academy har valgt denne model for at gøre uddannelserne interessante for særligt de yngre medarbejdere, som med ECTS-point gør det muligt at stå tilbage med en stærkere uddannelse.

Det er vigtigt for virksomhedens omstillingsparathed, at vi hurtigt og fleksibelt kan opkvalificere vores medarbejdere, så alle - uanset uddannelsesbaggrund - får mulighed for at udnytte deres potentiale til fulde.

Vi glæder os til at byde jer velkommen på KONPA Academy kurser.

Jørgen Foley, formand for KONPA

KONPA
INSPIRERENDE FAGLIGT NETVÆRK

Kursusoversigt

Akademiuddannelser i samarbejde med Improveme

Akademiuddannelse i Rådgivende salg og salgspsykologi 9

Akademiuddannelse i Service - den gode kundeoplevelse. 10

Akademiuddannelse i Præsentationsteknik 11

Akademiuddannelse i KAM – strategisk salg. 12

Akademiuddannelse i Moderne ledelse. 14

Akademiuddannelse i Projektledelse 15

Akademiuddannelse i Lean ledelse i praksis. 17

Akademiuddannelse i Strategisk lederskab 19

Akademiuddannelse i stress i organisationen – forebyggelse og håndtering 20

Kursus i forhandlingsteknik – Lær hvordan de bedste gør! 21

I samarbejde med Kursusfabrikken

Søgemaskineoptimering (SEO) 23

Facebook annoncering 23

Facebook annoncering udvidet 24

E-mail markedsføring. 24

Google Ads. 25

Google Ads udvidet 25

Google Analytics 26

Google Analytics Manager 26

Google Analytics 4. 27

Google Shopping for begyndere 27

Digital strategi. 28

Social Media Manager 28

Instagram 29

LinkedIn 29

LinkedIn annoncering. 30

Videomarkedsføring 30

Adobe InDesign. 31

Adobe InDesign udvidet 31

Adobe Photoshop 32

Adobe Photoshop udvidet. 32

Adobe Illustrator 33

Adobe Premiere Pro 33

Adobe Premiere Pro udvidet 34

Adobe After Effects. 34

Power BI – 2 dage 35

Excel grundlæggende 35

Excel udvidet 36
Excel Pivottabeller 36
Excel Powerpivot og Power Query 37
Excel Master 37
Microsoft Teams 38
PowerPoint 38
PowerPoint avanceret 39
Outlook 39
Planlægningskursus 40
WordPress 40
WordPress udvidet 41
Microsoft Office 365 41
Præsentationsteknik 42
Forretningsengelsk grundlæggende 42
Forretningsengelsk udvidet 43

I samarbejde med DMJX

Adobe After Effects - for begyndere 45
Det ultimative infografik-kursus 45
Det ultimative SoMe-kursus 45
Infografik crash course 46
Klog på CANVA 46
Lav video på højkant til sociale medier 46
Marketing Management 47
Nudging: Adfærdsændring med kommunikation . . 47
Nyhedsbreve - hvad virker lige nu 47
Styrk dit brand med bæredygtighedskommunikation 48
Thought leadership - brug viden som branding 48
Sådan skriver du seriøst sjovt 48
Brandingstrategi og kampagner 49
Sociale medier i strategi og kommunikation 49
Samfundsansvar og strategisk CSR-kommunikation 50

I samarbejde med Make Life Less Complicated

Personlig Planlægning og Effektivitet 52
Bliv effektiv med outlook 53

Læs mere om hvordan du søger legat på side 56

Kursisterne siger ...

Jan Licht fra ICM:

Mange af mine kollegaer i ICM A/S og undertegnede har haft stor glæde af KONPAs brede kursuskatalog. Det gælder såvel i salg, marketing og supply chain. I vores salgsafdeling har vi primært benyttet os af Excel-kurser hos Kursusfabrikken og en enkelt har været igennem akademiuddannelsen "Salgspsykologi og grundlæggende salg" hos Improveme – med stort udbytte til følge. Tilbagemeldingerne er yderst positive og skaber en langt større grad af effektivitet i vores virksomhed, ligesom der på de enkelte kurser er plads til at sparre omkring den enkelte kursists udfordringer ift. de daglige arbejdsopgaver

Karina Kristensen fra Hamelin:

Jeg er i øjeblikket ved at tage IAA uddannelsen "Digital Exellence" hos DMJX. Det er intensivt, nærværende, relevant og inspirerende. Vi bliver klædt på strategisk og operationelt. Alle undervisere kommer fra "den virkelige" verden, hvor de arbejder og har stor erfaring med de forskellige emner, vi kommer igennem under forløbet. Jeg har været i branchen i over 20 år, og KONPA Acadamy er nok det bedste initiativ til dato. Vi har en helt unik mulighed for at tilegne os specifik, ny viden, som i sidste ende gør os endnu dygtigere til det arbejde vi udfører dagligt.

Janne Dreiager fra Lomax:

Via KONPA Academy har det været muligt at deltage på akademiuddannelsen moderne ledelse. Stoffet og teorierne er i sig selv superspændende og brugbare. Men jeg er helt overbevist om, at Peter Bo Rützou har størstedelen af fortjenesten. Peter Bo underviser i den grad efter ordsproget "Practice what you preach", og hans positive væsen smitter af. Det er enormt inspirerende, at han er så videbegærlig, og han er utroligt dygtig til at omsætte teori til praksis. Ydermere er han meget tålmodig og forstående. Han bevarer overblikket og kan nemt bringe folk tilbage på sporet, hvis dialogerne "stikker af". Kæmpe anbefaling herfra.

Pernille Andersen fra Lomax:

Via min deltagelse på uddannelserne rådgivende salg og salgspsykologi samt serviceuddannelsen gennem KONPA Academy og ImproveMe har jeg opnået et stort udbytte, som er meget anvendeligt i min hverdag. På uddannelserne blev der blandt andet arbejdet med forskellige personlige profiler, teorier, metoder og modeller i et fint samspil, som alle er yderst relevante i en jobfunktion med kundekontakt. Der er i undervisningen plads til både teori samt dialoger om hverdagssituationer, hvilket gør det nemmere at anvende læringen i praksis. Jeg kan på det varmeste anbefale et AU-uddannelsesforløb gennem KONPA Academy som en fantastisk mulighed for videreudvikling. Lige nu er jeg i gang med min tredje AU-uddannelse gennem KONPA Academy i moderne ledelse.

Succesfulde akademiuddannelser

På de næste sider finder du akademiuddannelser, som afholdes af Improveme i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi (KEA) og Erhvervsakademi Aarhus (EAAA). Uddannelserne er såkaldte kompetencegivende akademifag med henholdsvis 10 eller 5 ECTS-point.

Kompetenceskabende udviklingsforløb

Uddannelserne er i tæt samarbejde med KONPA opbygget som kompetenceskabende udviklingsforløb baseret på de nyeste indlæringsteorier og relevant indhold for branchen. Der benyttes indlæringsmetoder, som beviseligt giver maksimal effekt i forhold til voksnes indlæring.

Den nye viden og de nye færdigheder bliver overført til praksis og bliver til vedvarende adfærdsændringer. Den enkelte deltager tager ved hjælp af vores processer og metoder et langt større ansvar for egen læring og udvikling end ved et traditionelt kursus.

Uddannelserne har særlige adgangskrav og et pensum ml. kursusdagene, hvorefter uddannelserne afsluttes med et projekt og en mundtlig eksamen. På uddannelserne mødes undervisere med stor praktisk og relevant erhvervserfaring.

Udover alt det faglige indhold opnås personlig udvikling på alle uddannelser!

Øget selvindsigt og styrketræning

Alle deltagere gennemfører personprofilen Everything DiSC®Workplace og VIA®styrkeprofilen. Tilsammen giver det en unik selvindsigt og baggrund for personlig udvikling. Fagene kan gennemføres som et enkeltstående kursus eller som valgfag til en hel akademiuddannelse.

Fortsat

Økonomi og tilmelding

Tilmelding til uddannelserne foregår via KONPAs hjemmeside eller via mail til Improveme, e-mail pbo@improvement.dk. Uddannelsen er berettiget til 100 % omkostningsdækning fra KONPAs Legatfond, hvis du arbejder i en virksomhed, som er medlem af KONPA. Det er en betingelse for at modtage legatet, at der også ansøges om SVU-støtte og støtte fra omstillingsfonden. Ikke fordi man selv opnår støtten, men ved at ansøge vil det modtagne beløb føres tilbage til KONPA Legatfond via KONPA. Improveme håndterer den administrative del af ansøgningsprocessen og optagelsen på uddannelsen.

Afholdelse

Uddannelsen gennemføres centralt i Vest- og Østdanmark med overnatning og fællesmiddag mellem 1. og 2. dag på hvert modul. Der kan maks. deltage 15 elever pr. hold. Uddannelsen indeholder i alt 4-6 undervisningsdage fordelt på to-tre moduler af 2 dages varighed. Herudover faciliteres deri praksisnær læring på jobbet.

ETCS-point

Uddannelsen er statsgodkendt på akademiniveau og giver 5-10 ECTS-point ved bestået eksamen. Kun ministerialkrediterede virksomheder og uddannelser må udskrive ECTS-point. Uddannelsen udbydes i samarbejde med EAAA, Aarhus Erhvervsakademi og KEA, som er fagligt og administrativt ansvarlige.

Adgangskrav

For opnåelse af ECTS-point er enten en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller uddannelse på tilsvarende niveau samt mindst 2 års relevant erhvervserfaring påkrævet. Leves der ikke op til adgangskravene, kan vi i samarbejde med EAAA eller KEA tilbyde at gennemføre en realkompetencevurdering (RKV) ift. optagelse på uddannelsen.

Undervisningsform

Der arbejdes med erfaringsbaseret læring, og derfor er der stor deltagerinvolvering i undervisningen. Ligeledes arbejdes der i grupper, hvorfor der bliver lejlighed til at drøfte og reflektere over egen praksis i forhold til teori og værktøjer. Overordnet vil der være en vekselvirkning mellem korte oplæg, dialog, refleksion og gruppedrøftelser. Der vil også være hjemmeopgaver, hvor metoderne skal afprøves på et selvvalgt projekt.

Eksamen

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig eksamen, der har afsæt i en business case.
Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Spørgsmål til uddannelserne, så kontakt Peter Bo Rützou fra Improveme på telefon 22 100 100
eller e-mail pbo@improvement.dk

Akademiuddannelse i Rådgivende salg og salgspsykologi

Lær, hvordan du udvikler et reelt værdiskabende samarbejde, som er tilpasset kundens situation og behov – og opnå 10 ECTS-point

Udbytte

- Kompetencer i værdiskabelsesbegrebet – hvordan skaber du reel værdi for kunderne?
- Forbedret forhandlingsevner, opdatering af lytte- og spørgeteknikker.
- Håndtering af negativ stress – og hvordan du vender det til positiv energi.
- Grundlæggende indsigt i salgspsykologi og kundens modelverden.
- Forbedret verbal og nonverbal kommunikation, kropssprog, stemmeføring og betoning.
- Kompetencer til udvikling af kundeplatformen for opnåelse af bedre resultater, herunder emnegenerering.
- Øget produktiv salgstid med redskaber til at prioritere og strukturere egen tid.
- Personlig udviklingsplan med milepæle - undgå salgets faldgruber og dårlige vaner.

Målgruppe

Alle medarbejdere, der vil lære de vigtigste elementer i rådgivende salg og salgspsykologi.

Herunder tillidsbaseret rådgivning, og hvordan man udvikler et reelt værdiskabende samarbejde med kunden. Opnå øget personlig gennemslagskraft og bliv bedre til at forhandle og præsentere løsningsvisioner.

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

31.042 KR.

Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 1:

Modul I: 24. - 25. okt.
Modul II: 14. - 15. nov.
Modul III: 1. - 2. dec.
Eksamen: 16. dec.

Hold 2:

Modul I: 6. - 7. dec.
Modul II: 5. - 6. jan. 2023
Modul III: 19. - 20. jan. 2023
Eksamen: 1. feb. 2023

Akademiuddannelse i Service - den gode kundeoplevelse

Få udviklet dine kompetencer og holdning til service og få en aktiv salgs- og servicedialog i enhver kundekontakt – samt ikke mindst 5 ECTS-point

Målgruppe

Alle medarbejdere, der har daglig kontakt med kunder – også interne "kunder". Alle som ønsker en bedre forståelse for, hvordan service og den gode kundeoplevelse skaber gladere og mere tilfredse kunder. Eller medarbejdere, som ønsker bedre redskaber til selve kundekontakten.

Udbytte

- Bedre resultater i arbejdet med service og salg.
- Forståelse for, hvad service er i forbindelse med netop dit job.
- Viden om centrale teorier, metoder og modeller omhandlende den gode kundeoplevelse.
- Øget forståelse for, hvordan den rigtige service giver mere tilfredse kunder.
- Forståelse for, hvordan kundeuniverset kan aktiveres til at give flere leads og ordrer.
- Bedre håndtering af reklamationer og konflikter samt styrkelse af egen assertive adfærd.
- Bedre forståelse for, hvilke personegenskaber der skaber en optimal kundeoplevelse.
- Øget indsigt i egen personlighed/adfærd og den betydning, det har for din udvikling.
- Hvordan du tilpasser adfærd og kommunikation til forskellige kundetyper vha. diverse DiSC®-værktøjer.
- En stærkere kommunikativ adfærd.
- Indføring i god spørgeteknik og aktiv lytning.
- Indsigt i menneskers perception og måden, hvorpå beslutninger træffes.
- Personlig udviklingsplan med milepæle – undgå salgets faldgruber og dårlige vaner.

VARIGHED

4 undervisningsdage fordelt på 2 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

25.125 KR.

Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 5:

Modul I: 30. - 31. aug.
Modul II: 8. - 9. sep.
Eksamen: 27. sep.

Hold 6:

Modul I: 17. - 18. nov.
Modul II: 29. - 30. nov
Eksamen: 15. dec

Akademiuddannelse i Præsentationsteknik

Vil du gerne føle dig mere sikker, når du holder oplæg?
Lær at levere dit budskab med stor gennemslagskraft samt opnå 5 ECTS-point

Formål

KONPA Academys uddannelse i Præsentationsteknik giver dig værktøjerne til at ramme plet med dine præsentationer og gå metodisk til værks. Du lærer at bruge retorikken og præsentationsteknikkens virkemidler til at lave oplæg, der overbeviser, sælger og fænger. Men vi inddrager også din målgruppe og den organisatoriske kontekst, du er en del af – det bestemmer nemlig i høj grad, hvordan du bedst griber dine præsentationsopgaver an.

VARIGHED

4 undervisningsdage fordelt på 2 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

25.125 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 1:
Modul I: 12. - 13. sep.
Modul II: 26. - 27. sep.
Eksamen: 10. okt.

Målgruppe

Præsentationsteknik er for dig, der vil klædes bedre på til at udarbejde oplæg og holde overbevisende præsentationer. Måske arbejder du med kommunikation til daglig, måske gør du ikke – de fleste medarbejdere forventes i dag at kunne præsentere overbevisende i større eller mindre forsamlinger.

Indhold

- Hvad vil det sige at lykkes med en præsentation?
- Din organisatoriske kontekst – hvilke processer er du en del af, og hvilke strategier og mål er du med til at indfri med dine oplæg og præsentationer?
- Skræddersy de rigtige argumenter til din målgruppe med retorikkens metoder.
- Sådan håndterer du modstand blandt tilhørerne.
- Brug PowerPoint og andre AV-hjælpemidler optimalt.
- Få styr på processen fra research af målgruppens behov til forberedelse, gennemførelse og evaluering af præsentationen.
- Kropssprog og nervøsitet – find din personlige stil.
- Opnå øget selvindsigt via en personlig DiSC-profil.
- Send på modtagerens "frekvens".

Udbytte

Når du har gennemført "Præsentationsteknik", kan du:

- Vurdere, hvordan du løser dine præsentationsopgaver bedst.
- Anvende anerkendte metoder og værktøjer til at forberede og gennemføre din præsentation.
- Improvisere og håndtere tilhørernes indvendinger og eventuelle modstand under selve præsentationen.
- Løse dine præsentationsopgaver med stor gennemslagskraft.
- Sikre dig aktive medfortællere.
- Gøre indtryk på dine tilhørere.

Akademiuddannelse i KAM – strategisk salg

Skab profitabel kundeudvikling gennem Key Account Management, planlægning og tilrettelægning – samt opnå 10 ECTS-point

En virksomheds resultat er 100 % afhængig af hver enkel Key Accounts performance, og en investering i kompetenceopbygning af KAM-funktionen vil derfor have en direkte effekt i form af en forbedret bundlinje. Strategisk salg indeholder bl.a. ønsket om at sælge på værdi i stedet for pris og minimere prispresset ved at styrke kvaliteten af salgsprocesserne. Strategisk salg baseres på en strategisk forståelse af kundens virksomhed og rettes mod kundens strategiske niveau. Der arbejdes med en stærk kundefokusering, værdiskabelse samt problemløsning og ikke kun simpel produktfokusering.

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

31.042 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 1:
Modul I: 13. - 14. okt.
Modul II: 8. - 9. nov.
Modul III: 24. - 25. nov.
Eksamen: 12. dec.

Formål

Indkøberne bliver dygtigere og mere professionelle. Der er behov for et kompetenceløft, så leverandørerne som minimum matcher indkøbernes kompetencer.Købsbeslutningen er også mere kompleks, og den endelige beslutningstager er ofte på et højt organisatorisk niveau.

At opnå forståelse for, hvordan man gør sin leverance strategisk vigtig for kunderne og løfter salget fra at handle om "hvad" til at handle om "hvorfor".

At opnå kompetencer til selvstændigt at kunne analysere, tilrettelægge og gennemføre salg på strategisk niveau. Lær at udvikle et reelt værdiskabende samarbejde, tilpasset kundens situation og behov.

Lær at udvikle kundeplaner med fokus på værdiskabelse for kunderne, samtidig med du sikrer fuld potentialeudnyttelse, profitabel vækst og anvendelse af flere relevante parametre i samhandlen.

Målgruppe

Alle medarbejdere, som har et salgsansvar, nye og erfarende Account Managers, Key Account Managers, Business Managers, KAM-assistenter/-koordinatorer.

- Andre af virksomhedens funktioner, som ønsker at skærpe forståelsen for, hvordan man arbejder med strategisk salg og det at skabe resultater igennem Key Accounts.
- Salgsdirektører, salgschefer og teamledere, som vil have opdateret deres viden om strategisk salg og Key Account Management og ikke mindst de mange fordele ved at arbejde med happiness advantage.

Opnå kompetencer i og viden om reel Key Account Management og salgsledelse. Få dyb forståelse for indkøbsadfærd, indkøbsstrategi og risikostyring i salgsindsatsen.

Lær at forhandle og opnå bedre resultater i forbindelse med forhandlinger med kunderne og få samtidig dine salgskompetencer opfrisket.

Lær at udarbejde effektive angrebsplaner med henblik på etablering af nye strategiske kundeforhold.

Opnå øget personlig gennemslagskraft og bliv bedre til at præsentere løsningsvisioner.

Udvikl en mere proaktiv adfærd med fokus på muligheder og resultater. Vi udfordrer begrænsende holdninger og overbevisninger samt mentale begrænsninger, som hindrer den enkelte i at bruge sine kompetencer optimalt.

Opnå dyb indsigt i egen adfærd og personprofil ved hjælp af personprofilen Everything DiSC®Workplace og via diverse DiSC-værktøjer. På samme måde opnås kompetencer til at kunne tilpasse egen adfærd og agere hensigtsmæssigt i forhold til forskellige kundetypologier. Alene herved kan man se frem mod langt bedre salgsresultater og relationer som KAM.

Opnå forståelse for og få værktøjer til at arbejde med eget mindset. Lær at bringe dig selv (din hjerne) i mental optimal præstationstilstand. Vi arbejder på uddannelsen ud fra forskning fra Harvard University, som har bevist, at et positivt mindset øger produktiviteten i hjernen med 31 %, og man bliver 37 % bedre i sit salgsarbejde. Vi kalder det happiness advantage.

Udbytte

- Kunne yde tillidsbaseret rådgivning på alle organisatoriske niveauer.
- Opnå forståelse for kundens business perspektiv, købsadfærd og indkøbsstrategi, samt forståelse for håndteringen af samspillet mellem købs- og salgscentret.
- Arbejde bevidst med relationsopbygning (CRM) og opbygning af stærke partnerskaber.
- Håndtere udarbejdelse og planlægning af det strategiske salg.
- Håndtere udarbejdelse af en struktureret kundeplan og strukturere salgsindsatsen for bedre strategiimplementering.
- Håndtere afdækning af kundens værdikæde og analysere nøglen til kundens konkurrencekraft, ønsker og behov.
- Vælge og anvende relevante redskaber, metoder og teknikker inden for strategisk salg og anvende terminologien samt økonomiske begreber i kommunikationen med Key Accounts.
- Håndtere gennemførelse af en forhandling med Key Accounts på flere niveauer.
- Analysere og optimere virksomhedens kanaler for nye kundeemner.
- Udarbejde effektive angrebsplaner for etablering af vigtige nye kundeemner.
- Vælge og anvende relevante redskaber, metoder og teknikker til identifikation og imødegåelse af risici ved kundeplanen.
- Opnå forståelse for Key Account Managerens rolle og nødvendige kompetencer.
- Udføre praktisk træning i diverse metoder, teorier, modeller og værktøjer.
- Indsigt i salgsledelse og salgets rolle i virksomheden.
- DiSC-værktøjer til at identificere og styrke egen salgsstil i forhold til de forskellige kundetypologier

Få øget selvindsigt via personprofilen Everything DiSC®Workplace.

- Få viden om egne karakterstyrker via styrkeprofilen VIA®.
- Få værktøjer til at bringe dig selv i mental optimal præstationstilstand og opnå happiness advantage. Happiness advantage medfører 31 % øget produktivitet i hjernen og 37 % bedre performance i salgssituationer.
- PMA – positiv mental attitude og øget personlig gennemslagskraft.
- Individuel vejledning fra underviser.

Faget "KAM – strategisk salg" kan bygges sammen med andre videregående uddannelser, eksempelvis akademi- eller merkonomfag. Opnå 10 ECTS-point ved bestået eksamen.

Alle deltagere får personprofilen Everything DiSC®Workplace inkl. tilbagemelding samt VIA®styrkeprofilen og endeligt et diplom på gennemførelsen af statsanerkendt salgsuddannelse inden for Akademiuddannelserne med 10 ECTS-point.

Akademiuddannelse i Moderne ledelse

Lær, hvordan du bliver en succesfuld leder – bl.a. ud fra resultaterne af den nyeste forskning i organisationspsykologi samt en masse praktiske og konkrete værktøjer, herunder hele 3 personprofiler. Samtidig opnår du 10 ECTS-point

Formål

Uddannelsen er bygget op omkring den nyeste organisationspsykologiske forskning, der peger på, hvordan vi kan have et arbejde, der er engagerende, meningsfuldt og givende – samtidig med at vi opnår fremragende resultater, bliver mere effektive og kommer i mål med det, vi sætter os for. En dygtig leder er bevidst om sin egen adfærd og ledelsesstil og er fortrolig med relevante ledelses- og samarbejdsformer. Derfor er det vigtigt, at du som leder er bevidst om dine egne styrker og udviklingsområder, samtidig med, at du har et skarpt blik for dine medarbejderes kompetencer og udviklingspotentialer. Med Moderne ledelse kvalificerer du dig til at varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis samtidig med, at du udvikler din personlige lederadfærd.

Målgruppe

Uddannelsen er for alle, der gerne vil udvikle sig som leder. Der er fokus på operationel og taktisk ledelse. Vi arbejder både med "en til en"-kommunikation og "en til mange"-kommunikation. Uddannelsen er både for den nye og den erfarne leder. Salgsledere vil også have stor glæde af at deltage.

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

25.125 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 2:
Modul I: 15. - 16. sep.
Modul II: 6. - 7. okt.
Modul III: 27. - 28. nov.
Eksamen: 11. nov.

Udbytte

- Via DiSC, Work of Leaders og VIA styrkeprofil opnår profilerne dyb indsigt i egen ledelsespraksis og kompetencer. Lær at identificere udviklingsområder og opstille handlingsplaner for egen ledelsesmæssige udvikling.
- Indsigt i egne adfærdsmæssige, kommunikationsmæssige og ledelsesmæssige styrker og udviklingsområder via anvendelse af fagets teorier, adfærdsprofiler og værktøjer.
- Lær gennem analyse af sammenhæng mellem praksis og teori at kunne vurdere, hvilket af fagets mange redskaber, der er relevant at tage i anvendelse i konkrete ledelsesmæssige situationer.
- Lær en masse om den nyeste forskning i moderne organisationspsykologi og bliv hermed i stand til at indfri såvel organisationens som medarbejdernes individuelle potentialer.
- Lær at arbejde med interaktion og kommunikation mellem teamdeltagerne som vigtige parametre for at kunne skabe en stærk "VI"-følelse i teamet.
- Lær at anvende konkrete værktøjer til at sikre, at man sammen med teamet når sine mål medhøj motivation og trivsel.

De studerende vil få styr på deres værktøjskasse og egen stil i konkrete ledersituationer.

Alle deltagerne gennemfører den populære Everything DiSC®Work of Leaders profil. En profil, som kortlægger dine ledelsesmæssige kompetencer på 3 parametre:

1. Kompetencer i det at sætte en vision for arbejdet.
2. Kompetencer til at sikre alignment på holdet, hvor alle arbejder effektivt mod samme mål.
3. Kompetencer til at stå i spidsen for gennemførelsen og eksekveringen, så strategien bliver implementeret, og teamet når sine mål.

Akademiuddannelse i Projektledelse

På uddannelsen Projektledelse lærer du at lede projekter samt at forstå og anvende projekter som dynamiske, integrerede dele af virksomhedens strategi og organisation. Du får også redskaber til at kunne analysere, tilrettelægge og tilpasse projekter samt opnår 10 ECTS-point

Formål

- Opnå forståelse for projektlederens rolle og opgaver.
- Lær at bruge projektlederens værktøjskasse.
- Opnå kompetencer omhandlende kommunikationsstrategi og arbejdet med planer.
- Opnå kompetencer omhandlende projektstyring og opfølgning.

Målgruppe

Uddannelsen giver en overordnet forståelse for de opgaver og roller, der er i spil i arbejdet med projekter. Faget er derfor relevant både for dig, der arbejder som projektleder, men også for dig, der er projektdeltager.

Struktur og indhold

Uddannelsen er bygget op, så man følger et projekts kronologiske rækkefølge fra idé (projekt) til gennemførelse (projekt) samt afslutning og evaluering (Implementering i driftsorganisationen og læring).

Der vil i starten af uddannelsen være et særligt fokus på at udarbejde en god business case. Herunder håndtere det dilemma, der er mellem at have få informationer til rådighed og samtidig ønske at finde ud af, om et givent projekt kan betale sig. Her arbejdes der især med:

- SCOPE
- Etablering af projektorganisation
- Risikohåndtering
- Projektlederens rolle og kompetencer
- Interessenthåndtering
- Business case

I fasen for projektets gennemførelse arbejdes der bl.a. med:

- Estimeringsteknikker
- Planlægning – statisk og dynamisk
- Budgetter
- Opfølgning og afrapportering

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

31.042 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Modul I: 5. - 6. sep.
Modul II: 20. - 21. sep.
Modul III: 12. - 13. okt.
Eksamen: 2. nov.

Fortsættelse

Fortsat

Endelig har uddannelsen fokus på den praktiske implementering i organisationen. Hvordan man sikrer ejerskab og motivation samt erfaringsopsamling og evaluering af både proces og produkt. Her vil der bl.a. blive arbejdet med:

- Teamudvikling
- Mødeledelse
- Motivation og kommunikation
- Projektlederens kompetencer og gennemslagskraft
- Kommunikationsplaner
- Everything DiSC® Work of Leaders-profilen

Hele uddannelsesforløbet samles i en gameplan, der skaber vision og overblik over hele projektet fra start til slut.

Udbytte

Refleksion over teori og praksis er med til at skabe løsninger for deltagerne, som de kan implementere. Deltagerne bliver præsenteret for en bred vifte af værktøjer, og så er det efterfølgende op til den enkelte at vælge det, som passer bedst til eget projekt.

Der arbejdes ikke ud fra ét bestemt perspektiv. Deltagernes forståelse udfordres ved at præsentere dem for forskellige perspektiver, f.eks. mellem det rationelle og relationelle perspektiv, mellem traditionel projektledelse og dynamisk/agil projektledelse.

Deltagernes udbytte bliver, at de er i stand til at definere et projekt, vurdere om det er en god business case, og selvstændigt kan vælge de rigtige metoder og værktøjer, der passer til projektet.

Deltagerne bliver bevidste om deres egen rolle og kompetencer, og om hvordan de kan bruge deres relationer til at skabe opbakning og ejerskab.

Deltagerne får erfaring med at håndtere usikkerhed og arbejde med komplekse problemstillinger uden at miste fodfæste.

Akademiuddannelse i Lean ledelse i praksis

En praktisk, metodisk og jordnær Lean-uddannelse, der passer til både administrations- og produktionsmiljøet med opnåelse af 10 ECTS-point

Med denne uddannelse i Lean vil du udvikle dine kompetencer inden for Lean ledelse og i stedet få en rigtig god og praksisnær forståelse for, hvordan du optimerer administrative processer. Du vil lære, hvordan metoderne skal anvendes til at koordinere initiativer, der skaber langt bedre arbejdsgange og hjælper til at gøre din opgaveløsning hurtigere, lettere og mindre omkostningstung. På uddannelsen træner du din evne til at skitsere effektive løsninger og kommunikere dem tydeligt.

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

31.042 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 2:
Modul I: 19. - 20. sep.
Modul II: 11. - 12. okt.
Modul III: 31. okt. - 1. nov.
Eksamen: 16. nov.

Formål

- Definere projektmål og kundeleverance (internt/eksternt)
- Dataindsamling omkring processen for at få nuværende performance.
- Analysere og identificere hovedårsagerne til fejlene og afvigelserne.
- Forbedre processen ved at eliminere hovedårsagerne.
- Kontrollere procesforbedringer ved at måle på processen igen.

Det er ligeledes formålet, at den studerende kan motivere medarbejderne og være drivkraft i arbejdet med at skabe løbende forbedringer – og i den sammenhæng også kan anvende de vigtigste Lean-værktøjer.

Målgruppe

Alle medarbejdere og ledere inden for både administrations- og produktionsmiljøet, som vil have indsigt i et af de mest anvendte managementværktøjer til at optimere processer, skære overflødige elementer fra, sætte kunden i centrum og involvere sine medarbejdere.

Udbytte

- Få kendskab til de 5 Lean-principper.
- Lære de 8 spildtyper.
- Lære at lave værdistrømsanalyser.
- Lære at optimere processer og arbejdsgange.
- Lære at arbejde med KPI-mål, måling og målstyring.
- Lære at arbejde struktureret med løbende forbedringer og problemløsning ved hjælp af A3 og PDCA-metoden (Reducer spild).
- Få indsigt i standardiseret Lean og lære, hvordan instruktioner, vejledninger og checkskemaer med fordel kan bruges.
- Lære at optimere arbejdspladsens indretning via 5S, både digitalt og fysisk.

Fortsættelse

Fortsat

Udbytte

- Få øget selvindsigt via personprofilen Everything DiSC®Workplace.
- Lære at drive Lean-initiativer og -projekter samt måle effekten af Leans virkning og sikre, at gevinsten bliver taget hjem.
- Lære at anvende DMAIC-modellen.
- Lære at minimere variation.
- Lære at analysere og vurdere datasæt.
- Lære at identificere sammenhæng mellem Input, Output og produktivitet.
- Lære hvordan du skaber stabilitet.
- Toyotas 14 ledelsesprincipper.
- Taiichi Ohnos tanker om Lean.
- Visual management.

Akademiuddannelse i Strategisk lederskab

Med "Strategisk lederskab" styrker du din ledelsesmæssige handlekraft og udvikler evnen til at forstå, fortolke og formidle det strategiske lederskabs processer, vilkår, dimensioner og perspektiver – samtidig med at du opnår 10 ECTS-point

Målgruppe

Denne uddannelse henvender sig til alle som arbejder med ledelse. Det er en fordel med ledelseserfaring, men ikke noget krav.

Formål

Få sikret sammenhængskraften i organisationen og nå jeres mål!

Deltagerne lærer at deltage aktivt i realiseringen af organisationens mål ved at bidrage med inputs til strategien og kunne gennemføre nødvendige strategiunderstøttende forandringer.

Indhold

- Vigtige og anvendelige strategiske teorier og modeller.
- Personligt, analyseret og autentisk lederskab.
- Strategisk analyse, udvikling og implementering.
- Udvikling af ledelsesprocesser, der omsætter strategien til praksis.
- Processer, der skaber ejerskab og handling hos medarbejdere og ledere i organisationen.
- Forandringsprocesser og forandringsledelse.
- Personligt, reflekteret og autentisk lederskab i forbindelse med strategiprocessen.
- Identificering af udviklingsbehov i egen afdeling set i lyset af organisationens strategi.

VARIGHED

6 undervisningsdage fordelt på 3 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

31.042 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 3:
Modul I: 10. - 11. okt.
Modul II: 1. - 2. nov.
Modul III: 22. - 23. nov.
Eksamen: 5. dec.

Udbytte

Når du er færdig med "Strategiske lederskab", kan du;

- Udvise ledelsesmæssig handlekraft og omsætte strategiske mål til konkrete og realistiske kulturtilpassede udviklingsprocesser, der bidrager til sammenhængskraften i organisationen.
- Foretage strategisk analyse og lede udviklingsorienterede situationer på det relevante ledelsesniveau i relation til den aktuelle sammenhæng.
- Udvikle din egen ledelsestilgang og ledelsespraksis i forbindelse med strategiarbejdet.
- Deltage aktivt i at realisere organisationens mål ved at bidrage med inputs til strategien og ved i egen afdeling at gennemføre strategiunderstøttende forandringer, fx i form af kompetenceudvikling, kulturudvikling og forandringsledelse.

Akademiuddannelse i stress i organisationen – forebyggelse og håndtering

Lær, hvordan du udvikler dit og din organisations beredskab til at forebygge og håndtere stress både i forhold til den enkelte medarbejder og i forhold til organisationen – og opnå 5 ECTS-point

Kurset gennemføres på 4 dage fordelt over to moduler af hver to dages varighed med internat. Kurset gennemføres centralt i henholdsvis i Øst- og Vestdanmark.

Udbytte

Lær at spotte hvad der er med til at skabe stressede ledere og medarbejdere i din organisation.

Grundlæggende indsigt i hvad stress er og hvad stress gør ved den enkelte medarbejder.

Håndtering af negativ stress – og hvordan du vender det til positiv energi.

Lær, hvordan du ved at fokusere på et godt psykisk arbejdsmiljø og gode relationer i virksomheden forebygger stress og mindsker sygefraværet.

Konkrete værktøjer til at forebygge og håndtere stress i virksomheden, hos den enkelte medarbejdere – og hos dig selv.

Lær om mestringsstrategier du skal bruge, når du skal håndtere stress hos dine medarbejdere.

Kompetencer i at gennemføre stress samtaler med medarbejdere, der er ramt af stress.

Få et grundigt eftersyn på dit eget stressniveau og redskaber der hjælper dig til at holde din egen balance.

Personlig udviklingsplan med milepæle – for dit videre arbejde med at forebygge og håndtere stress i din organisation.

VARIGHED

4 undervisningsdage fordelt på 2 moduler + 30 minutters mundtlig eksamen

PRIS

25.125 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 1:
Afholdes i Østdanmark
Modul I.: 13. - 14. sep.
Modul II.: 28. - 29. sep.
Eksamen: 12. okt.

Hold 2:
Afholdes i Vestdanmark
Modul I.: 10. - 11. okt.
Modul II.: 26. - 27. okt.
Eksamen: 8. nov.

Målgruppe

Ledere på alle niveauer, HR- medarbejdere, teamledere, projektledere, koordinatorer og andre nøglemedarbejdere, der vil lære de vigtigste elementer i at forstå hvad stress i organisationer er og hvad der bidrager til at den opstår.

Kurset er for den, der ønsker at blive en kvalificeret leder af eller sparringspartner i konkrete indsatser, der forebygger eller håndterer stress i organisationen.

Kursus i forhandlingsteknik – Lær hvordan de bedste gør!

Lær hvordan du kan styrke dit mindset og dine kompetencer i en forhandlingssituation, og vedligehold din træning. Kurset er en kombination af undervisning og praktisk træning med mulighed for at arbejde med konkrete forhandlingssituationer imellem kursets to moduler

Kurset gennemføres på 3 dage fordelt over to moduler. Modul I. af to dages varighed med internat og modul II. af en dags varighed. Kurset gennemføres centralt i henholdsvis i Øst- og Vestdanmark.

Udbytte

Lær at tænke din organisations strategi ind i dine forhandlinger.

Opnå styrke og selvtillid i din forhandlingssituation.

Lær hvordan du "bager kagen" større og får en øget andel.

Lær at forbedre dit eget mindset både før, under og efter en forhandling.

Træn og opnå bedre forberedelse for større succes i selve forhandlingen.

Lær at opbygge dit BAF – bedste alternativ til forhandlingen.

Lær at opstille din realistiske målsætning for forhandlingerne, din MFP – den mest attraktive pakkeløsning.

Lær spillereglerne for god forhandlingsteknik og taktik – men også hvordan du spotter og håndterer når modparten afviger.

Øget forståelse for anvendelsen af din emotionelle intelligens i forhandlingssituationen.

Forstå at bringe alle organisationens ressourcer i spil under en forhandling.

Udvid dine kommunikationsevner under forhandlingen.

Få en personlig DiSC-profil og lære at tilpasse din adfærd til den konkrete forhandling.

Få en profil af din naturlige forhandlingsstil.

Få lagt en personlig træningsplan for at udvikle og vedligeholde din forhandlingsform.

Få mange helt konkrete værktøjer, som kan hjælpe dig både før, under og efter forhandlingerne.

Målgruppe

Kurset er henvendt til såvel garvede som nye forhandlere og vil tage udgangspunkt i forskellige forhandlingsteknikker.

Kurset kan anvendes såvel til interne som eksterne forhandlere og er meget relevant for såvel indkøbsfunktioner som salgsfunktioner og andre der forhandler.

VARIGHED

3 undervisningsdage fordelt på 2 moduler

PRIS

18.000 KR.
Prisen er inkl. hotel, personprofiler og litteratur

CENTRALT I DANMARK

Hold 1:
Afholdes i Østdanmark
Modul I.: 29. - 30. sep.
Modul II.: 27. okt.

Hold 2:
Afholdes i Vestdanmark
Modul I.: 3. - 4. nov.
Modul II.: 28. nov.

I samarbejde med

Kursusfabrikken

Kompetencegivende kurser

Få nye kompetencer og erfaring med digitale værktøjer.
Kursusfabrikken udbyder et væld af kurser – til alle behov.

Vil du opkvalificeres med viden og operative værktøjer til at kunne håndtere den digitale fremtid? Kursusfabrikken udbyder kompetencegivende kurser samt 6-ugers jobrettede uddannelser, hvor alle kan være med.

Kurserne er målrettet virksomheder, der ønsker nye kompetencer og praktisk erfaring med digitale værktøjer og programmer inden for en række discipliner – herunder online markedsføring, sociale medier, grafisk design, Microsoft Office-programmer, web- og dataudvikling.

Vores alsidige kursuspakker spænder over både grundlæggende og udvidede kurser samt visse Master-udgaver. Vi sørger altid for at tilpasse indholdet til vores kursisters individuelle behov. Af samme grund sikrer vi, at der altid maksimalt er 5 deltagere pr. hold.

Alle Kursusfabrikkens undervisere er erfarne fageksperter inden for deres respektive felter og sikrer dig praksisnær kvalitetsundervisning – hver gang! Vi yder 100 % tilfredshedsgaranti, opdateret undervisningsmateriale og går op i at klæde dig optimalt på med de fornødne kompetencer til selv at kunne varetage arbejdsopgaver inden for netop dit digitale område.

På de næste sider kan du blive meget klogere på vores kurser og finde links direkte til uddybende kursusbeskrivelser på kursusfabrikken.dk.

Søgemaskineoptimering (SEO)

Kom i top på Google uden at betale pr. klik

Vil du lære, hvordan du arbejder i praksis med både onsite og offsite SEO, så du kommer i top på relevante søgeord og får succes med din SEO-indsats?

På kurset lærer du – trin for trin - hvordan du arbejder med SEO, så du kan øge trafikken til din hjemmeside og med tiden minimere dine udgifter til Google Ads. På kurset vil du lære om linkbuilding, søgeordsanalyse, onsite og off-site SEO, SEO Pyramiden, alt-tags og meget mere.

Efter kurset kan du selv varetage jeres SEO-arbejde og arbejde videre på egen hånd med at forbedre jeres Google placeringer.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Facebook annoncering

Lær at skabe salg med Facebook annoncering

Vil du lære at arbejde med kampagner på Facebook? Ønsker du at få praktisk erfaring med annoncemodulet og opsætning af annoncer, samt lære hvordan du rammer din målgruppe?

På kurset bliver du introduceret til de mange funktioner og muligheder i annoncemodulet på Facebook. Du vil få praktisk erfaring med bl.a. målgruppeopsætning, annonceformater, Facebook Business Suite, retargeting, konverteringssporing og meget mere.

Efter kurset har du fået erfaring i, hvordan du kan bruge Facebook annoncering. Du kan opbygge profitable kampagner, segmentere kampagnerne korrekt og måle på - samt forbedre - resultaterne af dine kampagner.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Facebook annoncering udvidet

Bliv endnu skarpere til Facebook annoncering

Vil du løfte dit niveau og lære at arbejde mere strategisk med kampagner på Facebook? Vil du lære, hvordan du indtænker Facebook annoncering som en del af din digitale strategi og få mest muligt ud af dine annoncekroner?

På dette kursus i Facebook annoncering udvidet arbejder vi strategisk med opbygning og optimering af kampagner. Du lærer bl.a. at arbejde med brugerdefinerede målgrupper, kopimålgrupper, retargeting, leadannoncer, konverteringssporing, opsætning af KPI'er og meget mere.

For at deltage på kurset i Facebook annoncering udvidet er det en forudsætning, at du allerede har prøvet at opsætte en kampagne i Facebook.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

E-mail markedsføring

Lær at arbejde professionelt med e-mail markedsføring

Vil du lære, hvordan du udarbejder succesfulde nyhedsbreve i Mailchimp? Vil du prøve kræfter med e-mail automation?

At markedsføre sig via e-mail er billigt og effektivt, hvis det er gjort rigtigt. På dette kursus vil du lære, hvordan du angriber e-mail markedsføring professionelt.

Du vil få praktisk erfaring med selv at arbejde i Mailchimp, herunder opbygning af kampagner, lister, templates m.m. Derudover vil du også lære at arbejde med e-mail automatisering, så du kan sende nyhedsbreve på autopilot.

Efter kurset vil du være i stand til at opstarte og videreudvikle jeres e-mail markedsføring og vurdere, hvordan du optimerer e-mails og nyhedsbreve.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Google Ads

Lær at annoncere effektivt med Google Ads

Vil du lære at oprette annoncer, så du rammer den målgruppe, der allerede efterspørger dit produkt? Vil du lære at arbejde med forskellige målretningsmuligheder og få det optimale ud af Google Ads?

På dette Google Ads kursus opnår du et solidt kendskab til programmet, og du lærer, hvordan du rammer potentielle kunder i beslutningsfasen.

Du opnår forståelse for, hvordan du griber arbejdet med Google Ads an, og du får praktisk erfaring med søgeordsanalyse, kampagneoprettelse samt opsætning og splittest af annoncer. Du lærer desuden, hvordan du optimerer dine kampagner, når de er sat i gang.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Google Ads udvidet

Løft dine kompetencer inden for Google Ads annoncering

Vil du lære, hvordan du udnytter Google Ads' avancerede værktøjer og funktioner? Vil du have viden om, hvordan du bruger forskellige budstrategier til at sænke prisen og øge kvaliteten af dine Ads annoncer?

På dette kursus bygger vi oven på de grundlæggende funktioner og værktøjer i Google Ads. Vi introducerer dig bl.a. for dynamiske søgeord og annoncer, automatiserede funktioner, remarketing og Google Shopping, så du har de bedste forudsætninger for at opnå succes med din annoncering.

For at deltage på kurset i Google Ads udvidet er det en forudsætning, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Google Analytics

Brug data til at optimere website og markedsføring

Vil du blive klogere på dine besøgende, og hvordan de bruger din hjemmeside? Google Analytics kan bruges til at aflæse brugeradfærd og trafikmønstre, så du kan optimere din hjemmeside og potentielt øge salget.

På dette kursus får du en introduktion til Analytics og lærer de mange rapporter i Analytics at kende. Du får praktisk erfaring med opsætning af filtre og mål og brug af segmentering.

Du får indsigt i, hvordan du kan bruge data til at optimere dit website og din online markedsføring. Efter kurset vil du kunne identificere indsatsområder og potentialer på baggrund af data og brugeradfærd.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Google Analytics Manager

Kom helt i dybden med Google Analytics og gør rå data til konverteringer

På dette 2-dages kursus i Google Analytics kommer du i dybden med programmet og bliver klogere på, hvordan du kan bruge Analytics til at optimere din forretning. Du lærer at aflæse brugernes adfærd og at omdanne store mængder data til tydelige konklusioner, som du kan handle på. Du vil også komme omkring måling af værdien af forskellige kampagner, fx sociale medier, Google Ads og e-mails.

Kurset er delt op i to dele. I første del præsenteres du for Universal Analytics og får indblik i de mange rapporteringsmuligheder, nøgletal, segmentering m.v. På anden del af kurset bygger vi ovenpå med fremtidens Google Analytics 4 samt Google Tag Manager, Datastudio og Google Optimize.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Google Analytics 4

Få indsigt i dine besøgendes adfærd med den næste generation af Analytics

Snart bliver Analytics Universal udfaset, og nu gælder det om at mestre den næste generation, så du ikke bliver overhalet af dine konkurrenter.

Men hvad kan det nye Google Analytics 4 egentlig i forhold til Universal Analytics?

Det får du rig mulighed for at udforske på dette kursus. Her lærer du at arbejde med og navigere i Google Analytics 4, ligesom du får indblik i en lang række smarte funktioner og indsigtsfulde rapporter.

Efter kurset vil du bl.a. være i stand til at afkode, hvilke kanaler de besøgende er kommet ind på din hjemmeside fra, hvad de foretager sig på siden, og vigtigst af alt - hvor mange der konverterer

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Google Shopping for begyndere

Kom godt i gang med Google Shopping – og boost dit annonceafkast

Drømmer du om at blive mere synlig med dine webshop-produkter på Google? Og vil du gerne optimere dine chancer for online salg, så du får det maksimale ud af dine annoncekroner?

På vores kursus Google Shopping for begyndere lærer du, hvordan du arbejder effektivt og målrettet med Google Shopping-annoncering. Igennem teori og praksis får du rig mulighed for at kigge ind i Google Ads såvel som Google Merchant Center, så du får en forståelse for, hvordan du kan opnå succes med din Google Shopping-strategi. Kort sagt: Vi klæder dig optimalt på til at arbejde professionelt med Google Ads, så du fremover kan skabe stærke resultater.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Digital strategi

Lav en digital strategi, der sikrer værdi på bundlinjen

Vil du lære at arbejde strategisk med jeres digitale markedsføring og skabe gode resultater på tværs af jeres digitale kanaler? Bliv klædt på til at kunne udvikle en overordnet digital strategi på tværs af platforme.

På dette kursus får du erfaring med hele processen inden for digital markedsføring fra strategi til effektmåling. Du opnår en forståelse for kunderejsen, og hvordan du skaber gode kundeoplevelser på tværs af jeres platforme.

Du vil også lære, hvordan du udvælger de rette medier og platforme, fastsætter KPI'er og måler effekten af indsatsen.

Derudover vil du få viden om, hvordan du sætter det rigtige team sammen, og hvordan du samarbejder med bureauer.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Social Media Manager

Få succes på sociale medier og skab værdi på bundlinjen

Vil du lære at blive en dygtig Social Media Manager?
Vil du vide mere om indholdsstrategier, annoncering, kampagneplanlægning, 'den gode opdatering', video og effektmåling på Facebook, Instagram, LinkedIn og YouTube?

På dette 2 dages kursus i sociale medier vil du bl.a. lære, hvordan du kan arbejde strategisk med SoMe og influencer marketing. Du vil blive introduceret til uundværlige værktøjer, målrettet annoncering, community management, customer journey mapping og meget mere.

Du vil også lære, hvordan man fastsætter KPI'er og måler ROI af indsatsen på sociale medier.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense – hver anden måned
Aalborg – hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

6.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Instagram

Få værktøjerne, der kan sikre succes på Instagram

Vil du lære, hvordan du bruger Instagram professionelt? Få styr på, hvordan du kan bruge kanalen strategisk, så du ikke spilder din tid.

På dette kursus i Instagram får du praktisk erfaring med effektiv kommunikation og annoncering på Instagram. Du lærer at finde og skabe relevant indhold til din målgruppe og at forstå effekten af hashtags og stories – hvis det er gjort rigtigt.

På kurset får du relevante værktøjer, der kan sikre, at din virksomhed får succes på Instagram. Du vil lære, hvordan du tiltrækker de rigtige følgere, hvordan du redigerer flotte billeder, og hvordan du mest effektivt anvender hashtags. Alt sammen med det formål at brande din virksomhed og finde flere varme kundeemner.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

LinkedIn

Skab synlighed og tiltræk kunder med LinkedIn

Vil du lære, hvordan du kan bruge LinkedIn som et effektivt værktøj til at markedsføre din virksomhed og tiltrække potentielle kunder?

På dette LinkedIn kursus opnår du en forståelse for, hvordan du får det optimale ud af LinkedIn og udnytter alle muligheder.

Efter kurset kan du varetage alle opgaver i forbindelse med jeres tilstedeværelse på LinkedIn.

Du lærer, hvordan du kan bruge LinkedIn til at profilere både virksomheden og medarbejderne. Du vil blive introduceret til, hvordan du kan skaffe følgere til virksomhedssiden, hvordan du arbejder med opdateringer og får den maksimale effekt af din LinkedIn annoncering.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

LinkedIn annoncering

Øg din synlighed og rækkevidde med effektiv LinkedIn annoncering

Har du et ønske om at blive set, hørt og kontaktet på LinkedIn af relevante brugere og potentielle kunder? Eller føler du ikke, at dine organiske LinkedIn-indsatser batter nok?

På dette kursus introducerer vi dig for LinkedIns omfattende annoncerings univers og dykker ned i de mange muligheder, du som virksomhed har for at målrette din markedsføring og kommunikation. Igennem teori og praksis lærer du både at lave, opsætte og segmentere dine annoncer, så de rammer den ønskede målgruppe og skaber maksimal effekt. Du får "hands on"-erfaring med LinkedIn annoncering, så du fremadrettet kan styrke din tilstedeværelse, synlighed og rækkevidde i dit LinkedIn-netværk.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Videomarkedsføring

Få succes med videoproduktion og -markedsføring

Vil du have praktisk erfaring med idéudvikling og videoproduktion, så du kan lave videoer, der fanger og fastholder modtagerens opmærksomhed?

Videomarkedsføring er effektivt og profitabelt – hvis det er gjort rigtigt! Med dette videokursus kan du sikre, at du kommer godt fra start med din nye markedsføringskanal.

Du vil få praktisk erfaring med idéudvikling, videoproduktion med mobil, kameravinkling, lydtests og meget mere. På kurset får du en introduktion til videoredigering inkl. klip, overgange, effekter og undertekster. Efter kurset vil du være i stand til at producere effektive videoer, der f.eks. kan bruges til markedsføring på de sociale medier.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Adobe InDesign

Lær at lave et stærkt, visuelt materiale til virksomheden

Med InDesign kan du selv udforme flot grafisk materiale til web og tryk, fx brochurer, webbannere, plakater eller visitkort.

På dette kursus lærer du at lave visuelle produkter, der kan styrke virksomhedens kommunikation. Du vil blandt andet prøve kræfter med design af enkelt- og flersidede dokumenter, herunder bannere samt en mindre brochure.

Du vil opbygge kendskab til programmet og dets vigtigste funktioner og bl.a. lære at arbejde med import af billeder, tekst, skabeloner, farveforløb og korrekt eksportering af filer.

Du vil få de bedste forudsætninger for at arbejde videre med grafisk design på egen hånd efter kurset.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hver anden måned
Aalborg - hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe InDesign udvidet

Løft dine kompetencer i InDesign til et nyt niveau

Har du allerede erfaring med InDesign, men vil du gerne blive endnu bedre? På dette udvidede InDesign kursus lærer du, hvordan du kan udnytte de mere avancerede funktioner i InDesign, så du kan effektivisere dit arbejde.

Du får udvidet kendskab til at arbejde med billedbiblioteker, skabeloner, farverum, fonte og grids. Du får desuden erfaring med at arbejde i længere og mere avancerede dokumenter vha. flere mastersider og lag. Derudover lærer du at arbejde med infografik, interaktive elementer og indlejrede objekter.

Det er en forudsætning for at deltage på kurset i InDesign udvidet, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hvert halve år

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe Photoshop

Lær at lave professionelt billedmateriale af høj kvalitet

Vil du have praktisk erfaring med at arbejde i Adobe Photoshop og lære programmets vigtigste funktioner at kende?

På dette kursus vil du arbejde med forskelligt billedmateriale til både web og tryksager og få en brugbar værktøjskasse til godt redigeringsarbejde.

På kurset lærer du de vigtigste funktioner i Photoshop at kende, bl.a. lag, masker og fritlægning, så du selv kan redigere et stærkt visuelt materiale. Vi sørger for, at du kommer godt fra start med opsætning af dokumenter og standardindstillinger, og at du kender til filformater, -størrelser og korrekt farvestyring.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Aalborg - hver anden måned
Odense - hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe Photoshop udvidet

Bliv endnu bedre til billedredigering i Photoshop

Har du allerede erfaring med Photoshop, men vil du gerne blive endnu bedre? På dette udvidede Photoshop kursus introduceres du til de mere avancerede værktøjer og paneler, der kan lette din arbejdsproces.

Du lærer at arbejde med avancerede fritlægningsværktøjer og at anvende udvidede teknikker til billedredigering, farvejustering og retouchering af billeder. Du vil desuden få kendskab til reparation af billeder og mindre billedmanipulationer.

Det er en forudsætning for at deltage på kurset i Photoshop udvidet, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Adobe Illustrator

Lær at tegne grafiske illustrationer og logoer

På kurset vil du opnå et bredt kendskab til Illustrator og få en række uundværlige værktøjer til udarbejdelse af illustrationer og grafik til både web og tryksager, fx logodesign og ikoner.

Du vil blandt andet komme til at prøve kræfter med forskellige tegneværktøjer, lag, farvelægning, farveforløb og eksportering.

Du opnår forståelse for vektorgrafik samt skalering af grafiske elementer og får praktisk erfaring med tegneværktøjer som pen, blyant og pensel.

Efter kurset har du de bedste forudsætninger for selv at arbejde videre med grafisk design og illustrationer, der har et flot og professionelt udtryk.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe Premiere Pro

Lær at redigere professionelt videomateriale

På kurset får du kendskab til Premiere Pros vigtigste funktioner, så du selv kan redigere og klippe visuelt flot videomateriale til brug på fx websites og sociale medier. Du lærer at lave de rigtige indstillinger fra start, så du letter din arbejdsproces i det lange løb.

Du vil få praktisk erfaring med videoredigering gennem forskellige øvelser og komme til at arbejde med de forskellige aspekter af redigering og klipning, fx video- og lydspor.

Du får en grundig introduktion til professionel brug af filtre, overgange, grafik og andre kreative effekter og lærer at arbejde korrekt med import, filformater, filstørrelser, undertekster, eksport og komprimering til forskellige medier.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hver anden måned
Aalborg - hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe Premiere Pro udvidet

Bliv endnu bedre til effektiv videoredigering

På Premiere Pro udvidet opbygger du dybdegående kendskab til effektive værktøjer og avancerede klippeteknikker, der kan gøre dit arbejde i Premiere Pro lettere og dine færdige resultater bedre og mere professionelle.

Du bliver introduceret for mere avancerede funktioner til klipning, herunder krydsklip. Du vil desuden få kendskab til colorgrading, animering, multicam editing til flerkameraoptagelser og fjernelse af greenscreen. Kurset vil også omhandle tips til køb af udstyr og brugen af det.

Det er en forudsætning for at deltage på kurset i Premiere Pro udvidet, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Adobe After Effects

Lær at lave flotte animationer og effekter

På kurset får du redskaberne til at give dine videoer det ekstra lag, der sikrer en høj kvalitet og et professionelt slutresultat.

Du bliver fortrolig med at arbejde i After Effects og at udnytte programmets mange redigeringsmuligheder.

Du vil lære om fordele og ulemper ved de forskellige effekter, at arbejde med maske-lag, eksportmuligheder, type tool, filtre, keyframes, rotationer og meget mere.

Du får desuden kendskab til 3D-grafik samt pixel- og vektorgrafik og bliver introduceret til, hvordan du tilføjer velfungerende speaks til dine videoer. Efter kurset har du kompetencerne til at redigere professionelle kvalitetsvideoer med flotte detaljer.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Power BI – 2 dage

Omsæt komplicerede data til overskuelige rapporter

Vil du lære at arbejde med Business Intelligence i Power BI?

På kurset får du kontrol over Power BI og lærer, hvordan du arbejder med datamodellering og opretter udførlige rapporter og datamodeller, der kan vises på mange forskellige enheder.

Du bliver klædt på til at arbejde struktureret og effektivt i Power BI Desktop. Du vil også blive introduceret til Power BI Cloud Service og til DAX, så du let kan modellere dine data og kombinere flere forskellige datakilder.

Du får praktisk erfaring med at beregne measures og kolonner med DAX, arbejde med datamodellering, beregnede måltal og opsætning af interaktive rapporter, så du efterfølgende selv kan arbejde videre med dataanalyse og rapportering.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.495 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Excel grundlæggende

Udnyt Excels mange muligheder og arbejd mere effektivt

Vil du have praktisk erfaring med at bruge Excels mange formler, funktioner og muligheder? Vil du have redskaberne til selv at kunne arbejde effektivt med databehandling i Excel?

Excel kan med garanti langt mere, end du umiddelbart er bevidst om. På dette grundlæggende Excel kursus introducerer vi dig for funktioner og formler, der kan optimere og lette din arbejdsproces i Excel. Du vil blandt andet komme til at lære om relevante formler, referencer, værktøjer og grafik.

Efter kurset vil du have opbygget en solid værktøjskasse, som du kan trække på, når du efterfølgende kaster dig ud i arbejdet med Excel.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense – hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Excel udvidet

Byg videre på din viden om Excel

Vil du lære, hvordan du optimerer din arbejdsproces i Excel ved at gøre brug af mere avancerede arbejdsredskaber og funktioner? På kurset vil du bl.a. lære, hvordan du kan skabe overblik i store regneark ved at gøre brug af avancerede funktioner.

Du vil også lære om avanceret formatering, indbyggede funktioner, samt hvordan du arbejder professionelt med store datamængder og pivottabeller. Du vil desuden få praktisk erfaring med at arbejde med validering for at sikre, at dine data er fejlfri.

Det er en forudsætning for at deltage på kurset i Excel udvidet, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Excel Pivottabeller

Få styr på store, uoverskuelige datamængder

Vil du lære, hvordan du gør dine data forståelige og overskuelige?

Med pivottabeller og diagrammer kan du klargøre og opsætte dine data, så resultaterne sikrer et bedre beslutningsgrundlag i virksomheden.

På kurset kommer du omkring hele processen fra indsamling og hentning af data (f.eks. fra Access eller SQL) til oprettelse og design af pivottabeller samt udarbejdelse af grafiske præsentationer og rapporter.

Efter kurset ved du, hvordan du laver dine egne rapporter, og du kan udnytte pivottabeller og diagrammer til at analysere store datamængder.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Excel Powerpivot og Power Query

Analysér store datamængder – effektivt og sikkert?

Vil du have praktisk erfaring med Business Intelligence værktøjet Powerpivot, så du effektivt kan opbygge relevante relationer og analysere store datamængder?

På kurset får du en omfattende gennemgang af brugerfladen i både Powerpivot og Power Query. Du får praktisk erfaring med relationsopbygning og behandling og analyse af data i Powerpivot og lærer, hvordan du kan indsamle data fra flere kilder på samme tid med Power Query.

Du vil også blive introduceret til Data Analysis Expressions (DAX) og prøve kræfter med at udarbejde grafer og præsentere dine data på forskellig vis.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense - hvert halve år

VARIGHED

2 dage

PRIS

7.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Excel Master

Gå fra standardbruger til superbruger og ekspert i Excel – på kun 5 dage

Har du grundlæggende kendskab til Excel, men ønsker at blive endnu skarpere? Vil du have 100 % styr på Excels utallige muligheder, og hvordan de forskellige funktioner kan kombineres?

På dette Excel Master kursus får du kompetencerne til at kunne tage dit arbejde med Excel til nye og usete højder. Forløbet er struktureret over 4 kursusdage samt en efterfølgende opsamlingsdag, hvor du på hvert modul vil stifte bekendtskab med et væld af relevante funktioner, genveje m.v.

Indholdet byder på alt lige fra opbygning af formler, referencetyper, drop-down-menuer, diverse formularelementer og brug af funktionsbiblioteket til validering, modellering og visualisering af data m.v.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

5 dage

PRIS

14.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Microsoft Teams

Bliv fortrolig med Microsoft Teams

Vil du lære, hvordan I udnytter alle mulighederne i Microsoft Teams? Vil du blive klogere på, hvordan I afholder effektive online møder og styrker samarbejdet på tværs i organisationen?

På dette kursus får du en introduktion til Microsoft Teams som et centralt værktøj til samarbejde i afdelinger og projekter – både internt og eksternt. Du bliver fortrolig med deling af filer, informationer, dialog m.m., så det nemt kan genfindes.

Efter kurset har du kendskab til, hvordan du tilpasser indstillingerne i Teams og styrer rettighederne til et team. Derudover kan du bruge kanaler til effektiv online kommunikation, arrangere Teams møder og bruge chatfunktionen effektivt.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København – hver anden måned
Aarhus – hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

PowerPoint

Brænd igennem med dine PowerPoint-præsentationer

Vil du lære at opbygge professionelle præsentationer, der fanger dine modtageres opmærksomhed? Vil du have hands-on erfaring med at arbejde i PowerPoint?

På kurset vil du opbygge et solidt kendskab til PowerPoint. Du vil blive introduceret for grundlæggende, brugbare funktioner, så du selv kan opbygge præsentationer, der imponerer og fanger dine modtagere.

Du får praktisk erfaring med at oprette professionelle præsentationer ved brug af figurer, SmartArt, diagrammer, video, billeder, 3D m.m. Du prøver også kræfter med brugen af overgange og animationer samt at opbygge masterslides.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

PowerPoint avanceret

Gør dine præsentationer endnu mere spændende - og opnå WOW-effekt

Er du fortrolig med PowerPoint, men har brug for at opbygge mere avancerede præsentationer? Og vil du gerne kunne anvende fx illustrationer, 3D-effekter og animationer?

På kurset lærer du, hvordan du benytter de mere avancerede funktioner i PowerPoint. Du bliver klædt på til selv at kunne udforme unikke præsentationer, der vækker opmærksomhed og skaber blikfang.

Der findes en lang række specielle funktioner som fx 3D-animation, Zoom-fremvisning, sektioner, links osv. Alle disse emner - og flere til - vil blive nøje introduceret, så du efterfølgende har en bred vifte af forskellige værktøjer, du kan anvende i dagligdagen.

Målet er, at du bliver endnu mere fortrolig med programmet, så du kan opbygge præsentationer, der dels understøtter din fremlæggelse, og dels giver en WOW-effekt hos modtagerne.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver tredje måned
Aarhus - hver tredje måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Outlook

Få styr på effektiv planlægning og strukturering

Vil du lære at bruge Outlook som et effektivt værktøj til at strukturere din hverdag og få overblik over dine opgaver? Har du brug for at kende alle de brugbare funktioner i Outlook, så du kan øge din produktivitet?

På kurset i Outlook får du indsigt i en række praktiske værktøjer, der hjælper dig med at skabe overblik og få en mere effektiv tilgang til prioritering. Du lærer at udnytte funktionerne til håndtering af e-mails, brug af opgaver og opfølgningsflag samt styring af kalenderaftaler og møder. Derudover får du en masse tips til opsætningen af Outlook.

Efter kurset kan du bruge Outlook effektivt til at organisere og planlægge din hverdag, så du altid har overblik og nemt kan prioritere dine opgaver.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København – hver anden måned
Aarhus – hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Planlægningskursus

Få effektiviseret dine arbejdsrutiner med personlig planlægning

Er din indbakke et stort rod af ubesvarede og måske endda glemte mails? Har du svært ved at overskue og prioritere de mange arbejdsopgaver på dit skrivebord? Løber du ofte ind i overskredne deadlines og oversete aftaler eller har problemer med tidskrævende og mangelfuld koordinering?

Med et planlægningskursus får du fyldt værktøjskassen op med viden, kompetencer og redskaber til at kunne sætte struktur på din arbejdsdag.

Igennem teori og praksis bliver du i stand til at effektivisere håndteringen af dine arbejdsopgaver, så intet går i glemmebogen eller bliver underprioriteret.

Kort sagt: Vejen til sundere arbejdsrutiner, der sparer dig for tid og udgifter.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

WordPress

Effektiv opsætning og redigering af hjemmesider

Vil du lære, hvordan du professionelt og effektivt redigerer i hjemmesider med WordPress? Vil du introduceres til relevante funktioner og hurtigt kunne ændre din egen hjemmeside?

På kurset lærer du, hvordan du mest hensigtsmæssigt opsætter og redigerer en hjemmeside. Du vil få praktisk erfaring med at arbejde i kontrolpanelet, at udvikle undersider, menuer, footer, brug af billeder og video og meget mere.

Du bliver fortrolig med temaer og plugins, så du kommer godt fra start med din hjemmeside, og du får en introduktion til grundlæggende onsite søgemaskineoptimering, så du kan gøre din hjemmeside synlig.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver måned
Aarhus - hver måned
Odense – hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

6.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

WordPress udvidet

Løft dine kompetencer i WordPress til et nyt niveau

Vil du arbejde med avanceret webdesign? Vil du lære at sikre data gennem backup samt opnå kendskab til uundværlige plugins, grundlæggende HTML og CSS, mediehåndtering m.m.?

Dette udvidede WordPress kursus er for dig, der vil blive endnu skarpere til WordPress og lære om mere avanceret webdesign. På kurset vil du bl.a. få viden om flytning af en WordPress installation, sammenhæng mellem HTML-, PHP- og CSS-filer, redirects, responsive designs, child-theme, plugins og meget mere.

Det er en forudsætning for at deltage på kurset i WordPress udvidet, at du allerede har erfaring med at arbejde i programmet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Microsoft Office 365

Få det maksimale ud af Office 365 i dit arbejde – på tværs af programmerne

Føler du ikke, at du får det optimale ud af Office 365 i dit arbejde? Vil du gerne blive klogere på de utallige muligheder, programmerne i Microsoft Office tilbyder, og ikke mindst lære, hvordan du får dem til at tale optimalt sammen – på tværs af f.eks. OneDrive, SharePoint, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams og mange flere?

Dette kursus baner vejen for en nemmere og mere effektiv arbejdsdag med Office 365. Vi dykker ned i Office 365-universets værktøjskasse og klæder dig på med den fornødne viden til selv at kunne bringe programmernes forskellige funktioner, tilpasningsmuligheder og genveje i spil i din dagligdag.

Alt sammen med det formål at optimere din daglige opgavehåndtering, planlægning og koordinering.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Præsentationsteknik

Lær at præsentere og formidle på en sikker og overbevisende måde

Vil du lære at bruge dit kropssprog til din fordel? Vil du slippe af med din nervøsitet og lære, hvordan du bliver en overbevisende taler?

På kurset lærer du at strukturere dit indhold, så du fastholder opmærksomheden. Du får desuden vejledning i, hvad du skal tænke over ift. evt. brug af PowerPoint, så du ikke føler dig låst i din fremlæggelse.

Kurset består af et mix mellem teori, dialog og praktiske øvelser. Du får derfor personlige inputs til, hvordan du kan forbedre dine præsentationer samt konkrete værktøjer til præsentationsteknik, som du kan inddrage i dit arbejde - lige nu og her.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned
Aarhus - hver anden måned

VARIGHED

2 dage

PRIS

6.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Forretningsengelsk grundlæggende

Bliv klædt på til at begå dig fejlfrit og selvsikkert på forretningsengelsk

Føler du dig usikker i dit engelske, og vil du gerne kunne udtrykke dig mere korrekt på engelsk i forskellige arbejdssituationer – mundtligt såvel som skriftligt? Så er dette kursus det rette for dig. Vi kommer omkring den grundlæggende retstavning, kommaregler og høflighedsudtryk samt korrekt udtale, gængse faldgruber og meget mere.

Vi gennemgår alle de vigtigste områder af den skriftlige kommunikation og sætter fokus på den mundtlige formidling, så du bliver styrket i at kunne håndtere professionelt forretningsengelsk – uanset hvilken arbejdsrelateret kontekst du står i. Undervisningen kombinerer teori med praktiske øvelser, så du får de bedste forudsætninger for at bruge dit forretningsengelske på sikker og overbevisende vis.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned

VARIGHED

1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Forretningsengelsk udvidet

Få opdateret og finpudset dit erhvervsengelsk, så du fremstår sikker og knivskarp – til hver en tid

Vil du gerne have opfrisket og fintunet dine evner inden for branchens specifikke faglingo?

Dette kursus i forretningsengelsk udvidet er for dig, der benytter engelsk i forbindelse med dit arbejde, men har behov for at få trænet, udvidet og justeret dine engelsksproglige kompetencer.

På dette udvidede kursus i forretningsengelsk får du al den nødvendige viden og intensive træning, du skal bruge for at kunne udfolde dig endnu bedre på professionelt engelsk – både inden for den mundtlige og den skriftlige disciplin.

Igennem teori, praktiske øvelser, oplæg, samtaler, diskussioner m.v. tilpasser vi kurset efter dine behov og din hverdag, så du får udvidet dit aktive ordforråd og opnår et endnu mere flydende og sikkert engelsk.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

København - hver anden måned

VARIGHED

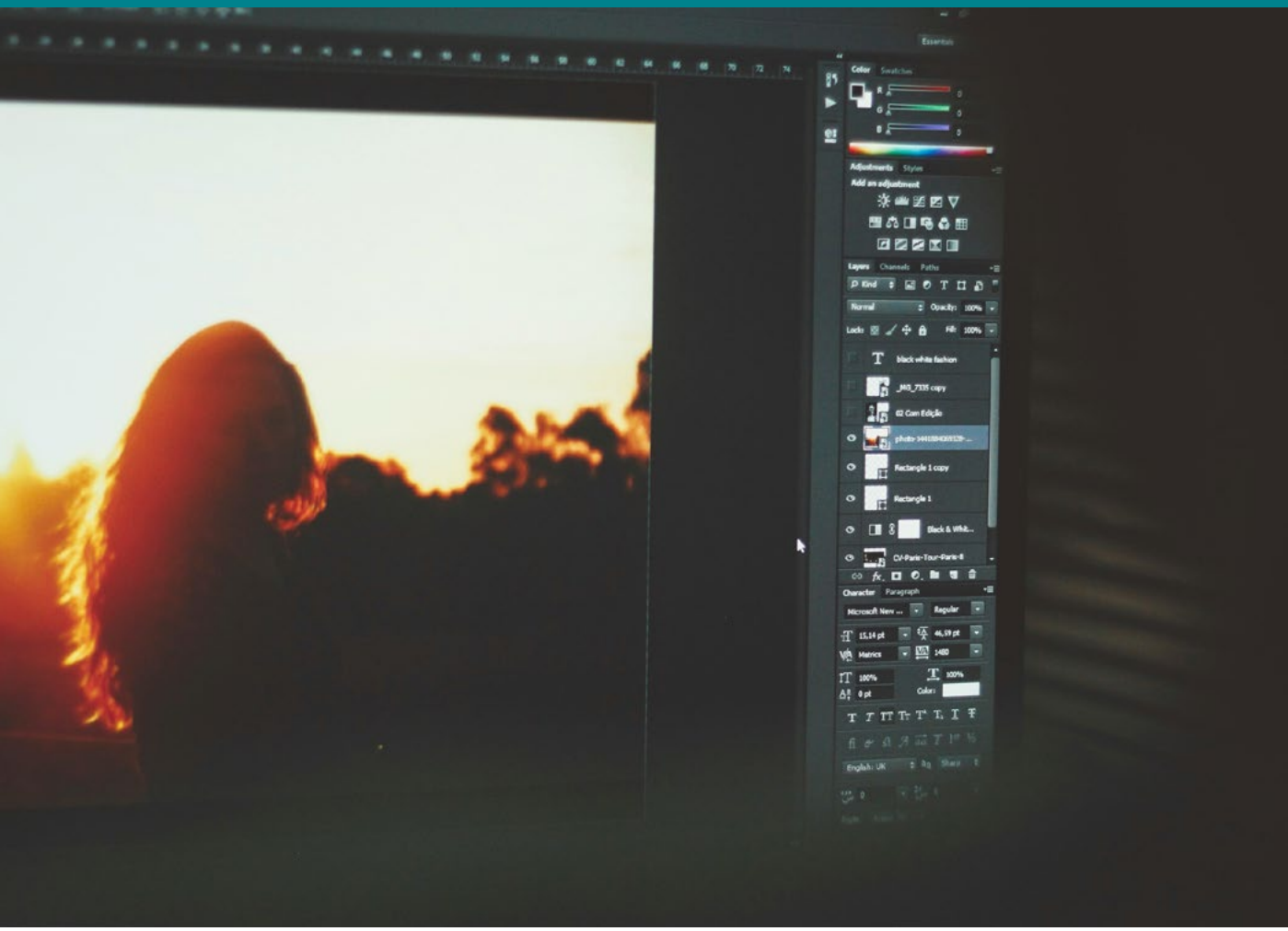
1 dag

PRIS

3.995 KR. ekskl. moms

SMÅ HOLD

Maks. 5 deltagere



Bliv den bedste til det, du gør

Hos os på DMJX Kurser, er målet at sætte dig i førersædet inden for det, du arbejder med. Vores kurser er tilrettelagt af branchespecialister og fokuseret mod den praksisnære arbejdsvirkelighed, det hele drejer sig om. Efter kurset vil du opleve at have fået et fagligt selvtillidsboost, som vil gøre en mærkbar forskel i dit videre arbejdsliv.

Kursusudvalget er bredt, - primært inden for strategisk, operationel og visuel kommunikation og journalistik. Vi har både åbne kurser, diplomkurser med ECTS-point og hele uddannelser – valget er dit.

Adobe After Effects - for begyndere

Du kommer i gang med Adobe After Effects og lærer at lave enkle, færdige animationer, som du kan bruge i dit arbejde. Du bliver undervist af Stig Henning Pedersen, der er grafisk designer med lang erfaring inden for motion graphics fra DR og TV 2.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
12. - 14. dec.
DMJX, København

PRIS
12.200 KR. ekskl. moms

VARIGHED
3 dage

UNDERVISER
Stig Henning Pedersen

Det ultimative infografik-kursus

Giv dine budskaber det ultimative boost med infografik

Du kommer hele vejen rundt om infografikkens mange muligheder på dette forrygende, ultimative tredages kursus. Du skal arbejde konkret med forskellige grafiske programmer, og samtidig lærer du at tænke infografisk, hvad angår idé, udførsel og finesse.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
6. - 8. dec.
DMJX, København

PRIS
12.200 KR. ekskl. moms

VARIGHED
3 dage

UNDERVISER
Gert K. Nielsen

Det ultimative SoMe-kursus

Du lærer at lægge en konkret SoMe-strategi og planlægge et contentflow med en gennemgående formidlingsprofil, som vil gøre din tilstedeværelse på sociale medier stærkere. Med den rette tilgang til community management kan du skabe positivt engagement og konvertere dine følgere til kunder.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
28. nov. - 13. dec.
DMJX, København

PRIS
16.300 KR. ekskl. moms

VARIGHED
4 dage

UNDERVISERE
Signe Gren
Mille Skjold Madsen

Infografik crash course

Kom godt i gang med infografik – helt uden dyre værktøjer

Du kommer i gang med at producere effektiv infografik, der forstærker dine budskaber. Efter kurset har du nemt ved at kommunikere kompleks viden, som dine læsere let kan afkode.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
26. sep.
DMJX, København

VARIGHED
1 dag

PRIS
4.200 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Gert K. Nielsen

Klog på CANVA

Du lærer at lave god grafik til din markedsføring – uden en grafisk uddannelse i bagagen. Med det nemme og intuitive værktøj Canva kan du lave sprød grafik, som passer til din virksomheds visuelle identitet.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
26. - 27. okt.
6. - 7. dec.
DMJX, København

VARIGHED
2 dage

PRIS
8.200 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Sarah Møller Pedersen

Lav video på højkant til sociale medier

Video på højkant er kommet for at blive, så du kan lige så godt springe ud i det. På det her kursus kommer du i gang med at producere engagerende videoindhold til Instagram Reels og TikTok med din mobil.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
24. - 25. nov.
DMJX, København

VARIGHED
2 dage

PRIS
9.200 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Nadia Nikolajeva

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Marketing Management

Kursus for dig, der er marketingleder eller -specialist, og som ønsker opdaterede kompetencer inden for marketingstrategi, -eksekvering og -ledelse.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
28. - 29. sep.
26. - 27. okt.
16. - 17. nov.
DMJX, København

PRIS
26.125 KR. ekskl. moms

VARIGHED
6 dage

UNDERVISER
Birgitte Mabeck mfl.

Nudging: Adfærdsændring med kommunikation

Du lærer at bruge adfærdskommunikation til at lave bedre annoncer, optimere din hjemmeside og skrue dine salgstal op. Du bliver undervist af Anita Lykke Klausen, der er en af landets førende nudgingeksperter inden for marketing.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
21. - 23. nov.
DMJX, København

PRIS
12.200 KR. ekskl. moms

VARIGHED
3 dage

UNDERVISER
Anita Lykke Klausen

Nyhedsbreve - hvad virker lige nu

Du lærer at få succes og skabe målbare resultater med dit nyhedsbrev. Efter kurset vil du elske at se på dine åbningsrater.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
30. jan.
31. jan. 2023,
DMJX, København

PRIS
8.200 KR. ekskl. moms

VARIGHED
2 dage

UNDERVISER
Kirsten Dinesen

Styrk dit brand med bæredygtigheds-kommunikation

Du får kommunikationsværktøjer til at styrke din organisations bæredygtige profil, der sikrer loyale følgere, øget brandværdi og større markedsandele.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
2. - 3. nov.
7. - 8. dec.
DMJX, København

VARIGHED
4 dage

PRIS
16.300 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Mette Gert,
Nicoline Olesen,
Line Schmeltz Dam

Thought leadership - brug viden som branding

Du lærer vejen til at blive vidensførende inden for et felt og skabe langtidsholdbar synlighed og troværdighed for din organisation ved at 'eje' strategisk udvalgte fagområder i den faglige og offentlige debat.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
8. - 9. nov.
DMJX, København

VARIGHED
2 dage

PRIS
8.200 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Henrik Munksgaard

Sådan skriver du seriøst sjovt

Du lærer at strø humor ud over dine tekster med løs hånd, så dit sprog får den saft, kraft, gnist og gejst, som dine læsere kvitterer for med et LOL eller et like.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER
21. nov.
DMJX, København

VARIGHED
1 dag

PRIS
4.700 KR. ekskl. moms

UNDERVISER
Nina Vinther Andersen
Henrik Skovdal

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Brandingstrategi og kampagner

Du får en teoretisk og begrebsmæssig forståelse for image- og brandingprocesser og lærer at omsætte din viden til praktisk, brandunderstøttende kommunikationsarbejde. Efter kurset kan du selv lægge strategier og træffe brandstrategiske beslutninger.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

19. - 20. sep. 2022
24. - 25. okt. 2022
21. nov. 2022
DMJX, København

EKSAMEN:

3. jan. 2023
online aflevering

VARIGHED

5 dage + eksamen

ECTS-POINT

10

KURSUSTYPE

Diplom

PRIS

22.950 KR. momsfritaget

UNDERVISER

Mie Femø Nielsen
Jesper Højberg Christensen
Ann Merrit Rikke Nielsen

Sociale medier i strategi og kommunikation

Opgradér din viden om digital kommunikation, og lær at udvikle sociale mediestrategier.

På kurset bliver du fortrolig med de forskellige sociale platformes formater og grundlæggende algoritmer, og du får redskaber til at arbejde strategisk og praktisk med sociale medier.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

24. - 25. okt.
22. - 23. nov.
3. - 4. jan. 2023
DMJX, København

EKSAMEN:

8. feb. 2023
online aflevering

VARIGHED

6 dage + eksamen

ECTS-POINT

10

KURSUSTYPE

Diplom

PRIS

22.950 KR. momsfritaget

UNDERVISER

Mie Femø Nielsen
Jesper Højberg Christensen
Ann Merrit
Rikke Nielsen

Samfundsansvar og strategisk CSR-kommunikation

Du lærer at se og forstå CSR og samfundsansvar i sammenhæng med din organisations forretnings- og kommunikationsstrategi.
Efter kurset kan du selv udvikle eller tilpasse en CSR-strategi og lægge en plan for, hvordan du kommunikerer strategien internt og eksternt.

LÆS MERE OG TILMELD DIG HER →

DATOER

11. - 12. okt.
10. - 11. nov.
DMJX, København

EKSAMEN:

9. dec.
online aflevering

VARIGHED

4 dage + eksamen

ECTS-POINT

5

KURSUSTYPE

Diplom

PRIS

14.550 KR. momsfritaget

UNDERVISER

Line Schmeltz Dam
Michael Munk Bækgaard

Ved tilmelding skal du skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Noter

Få mere tid og bedre overblik

Det er ikke tilfældigt, at nogle når mere end andre. Det er heller ikke tilfældigt, at nogle har en højere kvalitet i arbejdet end andre. Og det er ingen tilfældighed, at nogle altid overskrider deres deadlines. Kurserne hjælper dig til at blive bedre til at planlægge og prioritere dit arbejde, så du går gladere og mere tilfreds hjem.

Personlig Planlægning og Effektivitet

Få 30 minutter mere om dagen

Målgruppe

Dette onlinekursus er til medarbejdere og ledere som ønsker at øge effektiviteten, få bedre overblik over deres arbejdsopgaver og blive bedre til at prioritere.

Formål

At lære medarbejderen:

- At overblik over egen arbejdssituation er fundamentet for at kunne foretage en god og realistisk prioritering så de daglige mål nås.
- At god planlægning og prioritering øger effektiviteten.
- At rod på skrivebordet og manglende struktur skaber stress.
- At forstyrrelser skaber en dårlig arbejdsrytme og øger risikoen for fejl.
- At lære forskellige opgavelister i Outlook at kende – og lade dem understøtte den daglige planlægning og prioritering via et godt overblik.

Indhold

- Få minimum 30 minutter mere om dagen.
- Metoder til at få bedre styr på dine arbejdsopgaver.
- Behandl flere mails på væsentlig kortere tid.
- Bliv mere velfungerende.
- Forebyg stress og få orden på alle dine ting.
- Lær at bruge Outlooks mange muligheder herunder opgavelisten.
- Undgå at blive styret af omstændighederne men lære at tage styringen selv.
- Få mere fra hånden på kortere tid og bliv mere effektiv.
- Sæt alt det du har uddelegeret i system, så du kan foretage en systematisk opfølgning.
- Kom i bund i indbakken.
- Hold orden på dit skrivebord.

Form

- Undervisningen er meget deltageraktiverende og veksler mellem indlæg fra underviseren og praktiske øvelser.
- Træningen er lavpraktisk og tilrettelagt sådan, at deltagerne arbejder med egne arbejdsopgaver og mails, så overblikket skabes under selve træningen, og alle er i gang, når de går hjem.
- En række praktiske værktøjer vil blive gennemgået og samtidig indarbejdet i din hverdag.

Personlig træning

- Der er afsat 3 personlige træningssessioner til hver deltager. Her arbejder vi sammen om opfølgning og implementering af aftalte aktiviteter, ligesom der sættes fokus og action på de ting, der skaber størst mulig værdi.
- Under hver træningssession modtager deltagerne personlig feedback samt hjemmeopgaver.
- Det samlede træningsforløb varer ca. 9 måneder.

DATOER

11. okt.

VARIGHED

En holdtræningsdag (6 timer) og 3 individuelle opfølgninger

LOKATION

Træningen foregår online

PRIS

6.500 KR. ekskl. moms

TILMELDING

david@mllc.dk

BETINGELSER

Tilmelding er bindende, men bliver du forhindret, kan du overgive din plads til en kollega

Bliv effektiv med outlook

Få mere tid og bedre overblik

Målgruppe

Dette onlinekursus er til medarbejdere som ønsker at øge effektiviteten og få bedre styr på arbejdsopgaverne og samtidig spare tid i hverdagen.

Formål

- Lær at bruge Outlook optimalt. Der er rigtig mange funktioner som kan forbedre din hverdag og det er nemt.
- Bliv bedre til at håndtere dine mails efter nogle få og sunde principper og spar værdifuld tid på mailbehandling.
- Bliv bekendt med værktøjer i Outlook som kan give dig bedre overblik og bliv bedre til at prioritere dine arbejdsopgaver - på såvel kort som lang sigt.
- Lær smarte tips og tricks, der vil gøre din hverdag lettere.

Indhold

- Lær at bruge Outlook optimalt.
- Lær den optimale mailbehandling.
- Øg din effektivitet.
- Få overblik over alle dine opgaver - hvilket er en forudsætning for at kunne prioritere.
- Bliv bedre til at planlægge.
- Undgå unødige forstyrrelser.
- Forebyg negativ stress.

DATOER

25. okt.

VARIGHED

En holdtræningsdag (6 timer) og en individuel opfølgning.

LOKATION

Træningen foregår online

PRIS

3.500 KR. ekskl. moms

TILMELDING

david@mllc.dk

BETINGELSER

Tilmelding er bindende, men bliver du forhindret, kan du overgive din plads til en kollega

Opfølgning

- Efter træningen modtager hver enkelt deltager en mail med en række opgaver, der skal arbejdes videre med - herunder relevant deltagermateriale.
- Der er afsat 30 minutters personlig opfølgning (online) til hver deltager.
- 4 uger senere modtager den enkelte deltager en opfølgningsmail, som gennemgår de vigtigste af de gennemgåede emner, og som fastholder den enkelte deltager i brugen af værktøjer, metoder og systematikken i arbejdet.

Form

- Træningen er lavpraktisk og tilrettelagt sådan, at deltagerne arbejder med egne arbejdsopgaver og mails, så overblikket skabes under selve træningen, og alle er i gang, når de går hjem.
- En række praktiske værktøjer vil blive gennemgået og samtidig indarbejdet i din hverdag.

Afbudsregler og no show

Akademiuddannelserne

Ved no show fakturerer vi din virksomhed for 5.000 kr, dette beløb bliver ikke refunderet. Deltager du på et akademiforløb og ikke ønsker overnatning, så beder vi dig meddele dette til Peter Bo Rützou i god tid.

Kurser hos Kursusfabrikken, DMJX og MLLC

Ved no show fakturerer vi din virksomhed kursets pris, dette beløb bliver ikke refunderet.

Vi beder jer respektere afbudsregler hos de pågældende kursusudbydere.

KONPAs Legatfond

KONPAs Legatfond blev stiftet samme år som foreningen, nemlig i 1888. Legatet uddeles udelukkende til brancherelaterede formål. KONPAs legat kan søges til:

- Kurser/akademiuddannelser gennem KONPA Academy.
- Efteruddannelse el. videregående uddannelse efter dine egne ønsker.

Sådan søger du legatet til efteruddannelse i KONPA Academy

Kurser gennem Kursusfabrikken, DMJX og MLLC

Når du tilmelder dig et eller flere kurser gennem KONPA Academy, søger du samtidig KONPAs legat til dækning af udgifterne til kurserne. Faktura på beløbet bliver sendt til din virksomhed til betaling. Virksomhedens udlæg refunderes gennem KONPA legatet, som bliver udbetalt to gange om året - januar og juni.

Akademiuddannelserne

Ved akademiuddannelserne bliver der ikke sendt faktura til virksomheden, her vil Legatfonden give en bevilling til dækning af udgifter i forbindelse med uddannelsen. Der skal søges om SVU tilskud samt omstillingsfonden, og bevilliges støtten skal et tilsvarende beløb tilbageføres til KONPAs Legatfond. Ikke fordi man selv opnår støtten, men ved at ansøge vil det modtagne beløb føres tilbage til KONPA Legatfond via KONPA. Improveme håndterer den administrative del af ansøgningsprocessen og optagelsen på uddannelsen.

Efteruddannelse el. videregående uddannelse efter dine egne ønsker

Du har også mulighed for at søge legat til efteruddannelse eller videregående uddannelse, som du selv har fundet frem til – dette kan både være korte el. længerevarende kurser. Man søger for et år ad gangen.

Dette legat bliver uddelt en gang om året til udbetaling juli/august, og mange medarbejdere har allerede haft glæde af muligheden. Ønsker du at søge legat til dette, skal du udfylde legatskemaet, som ligger på www.konpa.dk. Ansøgningsfristen til dette legat er ultimo april 2023. Ansøgningsskemaet er tilgængeligt fra 1. februar 2023.

KONPAs Legatudvalg opfordrer til, at alle i branchen benytter sig af disse unikke muligheder for at søge om tilskud til efteruddannelse.

Beskatning af legater fra KONPAs Legatfond

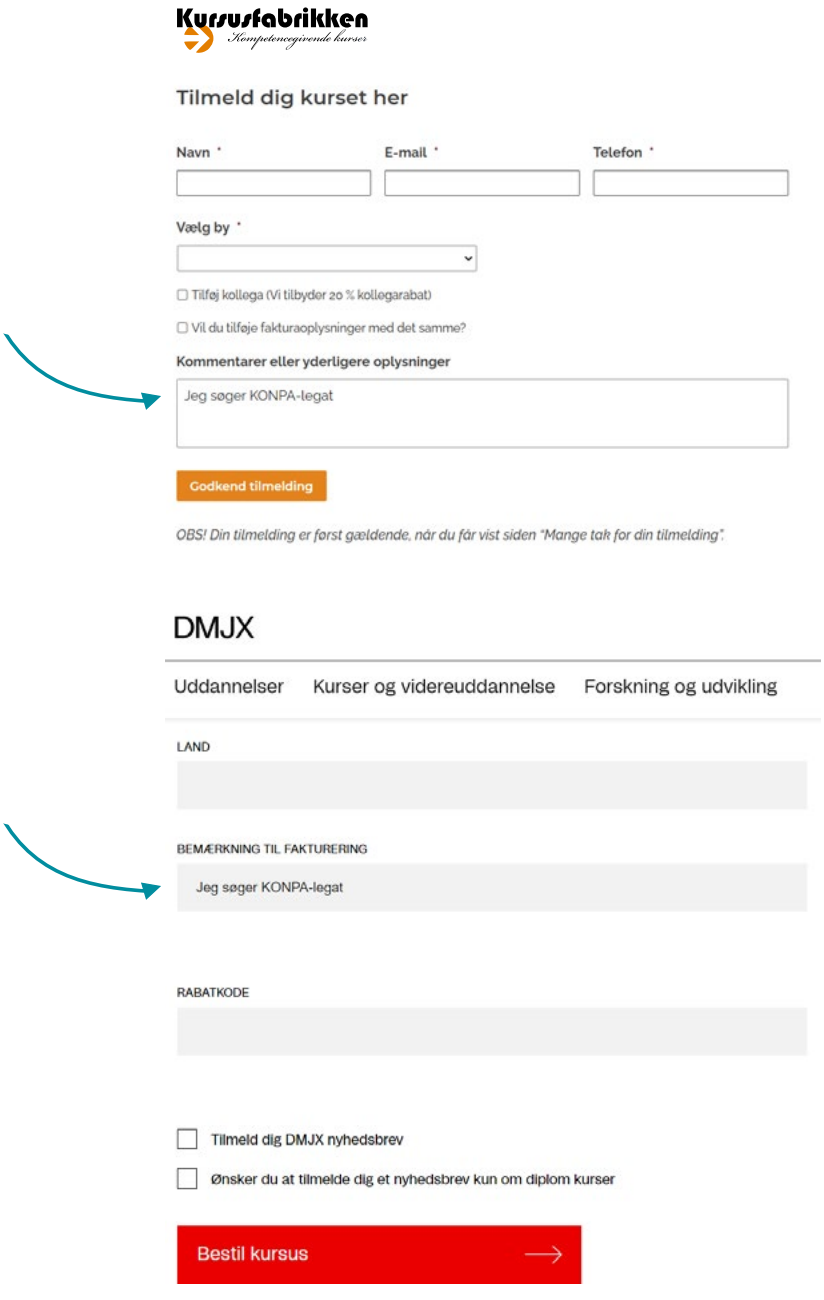
Vi har udarbejdet en oversigt, hvor du kan se hvilke og hvordan KONPAs legat indberettes til SKAT. Du kan finde flowchartet på www.konpa.dk/konpas-legat/indberetning-flowchart/

Søg om KONPA-legat ved at skrive "Jeg søger KONPA-legat" i kommentarfeltet

Ansøg om KONPA-legat

Det er vigtigt, når man tilmelder sig kurset på en af nedenstående sider, at man noterer sig i kommentar- eller bemærkningsfeltet, at man ønsker at søge KONPAs legat. Regningen for kurset bliver sendt til virksomheden, og vi uddeler legat i januar og i juni og tilbageører dermed udgifterne ved kurset.

Ved tilmelding til kurser gennem **Make Life Less Complicated** skal du enten på e-mail til david@mllc.dk eller på www.mllc.dk notere, at du ansøger om KONPA-legat.



Er du pensionist?

Modtager du sociale tilskud over 15.200 kr.?

- Ja → Over 15.200 kr. indberettes til skat som B-indkomst
- Nej → Ikke skattepligtigt

** Eksempel: Modtager du 20.000 kr., er det kun 4.800 kr., der skal indberettes*

Er du studerende?

Er legatet til studierejse?*

- Ja → Det bliver indberettet som skattefrit legat
- Nej → Er det til udstyr/bøger e.l.
  - Ja → Det er skattepligtigt og bliver derfor indberettet

** Studierejsen skal være til udlandet og man skal være i gang med et studie*

Uddannelse i branchen?

Er det til individuelle uddannelser for ansatte i brancen?*

- Ja → Det er skattepligtigt og bliver indberettet som B-indkomst

** Herunder legater til individuelle akademiuddannelser, individuelle mini MBA'er, individuelle korte kurser mm.*

KONPA Academy?

Deltagelse i akademiuddannelse

- Ja → Ikke skattepligtigt
- Nej → Er det til virksomheden men søgt af medarbejderen?*
  - Ja → Det er skattepligtigt og bliver indberettet som B-indkomst på virksomhedens CVR-nummer.

** Korte kurser gennem KONPA Academy (ikke akademikursus)*

Noter

KONPA
INSPIRERENDE FAGLIGT NETVÆRK

Børsen, 1217 København K
Tlf. 3374 6502
www.konpa.dk

Kursusfabrikken
Camille
61 66 76 28
cb@kursusfabrikken.dk

Improveme
Peter Bo
22 10 01 00
pbo@improvement.dk

DMJX
Alice
77 40 50 88
agr@dmjx.dk